


**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Сибирский государственный
университет путей сообщения» в г. Новоалтайске
(Филиал СГУПС в г. Новоалтайске)**

ПРИНЯТО
советом филиала СГУПС
в г. Новоалтайске
Протокол № 3 от «09» 12 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
СГУПС в г. Новоалтайске

_____ А.И. Куртушан

Введено в действие приказом директора филиала СГУПС в г. Новоалтайске
№ 256/1 от 09.12 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о цикловой комиссии**

Новоалтайск, 2020

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности цикловых комиссий как учебно-методических объединений, формируемых из числа преподавателей учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей филиала СГУПС в г. Новоалтайске (далее филиал).

1.2 В своей деятельности цикловые комиссии руководствуются Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), приказом Минобрнауки от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции от 15.12.2014 г.), Положением о филиале СГУПС в г. Новоалтайске, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования специальностей, данным Положением и другими внутренними локальными актами.

1.3 Цикловая комиссия создается в целях совершенствования образовательного процесса, качества обучения и воспитания обучающихся, повышения профессиональной квалификации и методического мастерства членов комиссии.

2. Цель и задачи цикловой комиссии

2.1 Цель цикловой комиссии – подготовка квалифицированных специалистов среднего звена с необходимым уровнем теоретических знаний и практических навыков.

2.2 Для достижения поставленной цели решаются задачи:

2.2.1 Организация и проведение учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы.

2.2.2 Создание и совершенствование комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

2.2.3 Создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в повышении уровня профессиональных знаний, их конкурентоспособности на рынке труда. Формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях.

3. Содержание работы цикловой комиссии

В соответствии с целями и задачами цикловой комиссии содержанием ее работы является:

3.1 Разработка рабочих учебных планов, рабочих программ по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, программ учебной и производственной практик, тематики и содержания курсового и дипломного проектирования, лабораторных и практических занятий, содержания самостоятельной внеурочной деятельности обучающихся по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам.

3.2 Разработка методик преподавания учебных дисциплин и междисциплинарных курсов, учебных и методических пособий, методических рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов учебной программы, проведению лабораторных работ и практических занятий, выполнению курсовых работ и проектов, организации самостоятельной работы обучающихся, применению наглядных пособий, технических средств обучения, вычислительной техники в образовательном процессе.

3.3 Создание и использование оптимального комплекса средств контроля, рассчитанного на реализацию текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации, позволяющего объективно определить уровень усвоения учебного материала, качество знаний, умений и практических навыков обучающихся, формирование общих и профессиональных компетенций.

3.4 Разработка и внедрение в образовательный процесс инновационных педагогических технологий, активных средств и методов обучения и воспитания обучающихся.

3.5 Обеспечение проведения промежуточной аттестации студентов, определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся, сформированности компетенций по отдельным дисциплинам, междисциплинарным курсам, разработка содержания экзаменационных материалов: билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и других материалов, тематики курсовых работ (проектов).

3.6 Участие в формировании программы государственной итоговой аттестации выпускников филиала (соблюдение формы и условий проведения аттестации, тематики квалификационных выпускных работ, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях). Рассмотрение и обсуждение качества подготовки специалистов по итогам работы Государственной экзаменационной комиссии, определение и реализация мер по совершенствованию образовательного процесса.

3.7 Повышение уровня профессиональной квалификации и методического мастерства членов комиссии, оказание помощи начинающим преподавателям в подготовке и проведении занятий, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав цикловой комиссии, распределению их педагогической нагрузки.

3.8 Организация изучения и освоения членами комиссии лучшего опыта учебно-воспитательной и методической работы преподавателей. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий.

3.9 Заслушивание отчетов преподавателей о выполнении индивидуальных планов повышения квалификации, прохождении стажировок на предприятиях, о переподготовке на курсах повышения квалификации.

3.10 Рассмотрение и рецензирование учебно-программной и методической документации, учебных и методических пособий и средств обучения.

3.11 Организация и проведение недели цикловой комиссии, предметных олимпиад и других внеаудиторных мероприятий.

3.12 Составление и обсуждение планов работы цикловой комиссии, индивидуальных планов преподавателей, графиков проведения обязательных

контрольных работ по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, курсовых проектов (работ) и другой планирующей документации, относящейся к компетенции цикловой комиссии.

4. Формирование цикловых комиссий

4.1 Порядок формирования цикловых комиссий, периодичность проведения их заседаний (не реже одного раза в месяц), полномочия председателей и членов комиссий определяются педагогическим Советом филиала.

4.2 Цикловые комиссии формируются из числа преподавателей и других категорий педагогических работников, работающих в филиале, как на очном, так и на заочном отделениях, в том числе по совместительству и другим формам неосновной (внештатной) работы.

4.3 Цикловая комиссия объединяет преподавателей нескольких учебных дисциплин цикла.

4.4 Численность членов должна быть не менее 4-х человек.

4.5 Педагогический работник может быть включен только в одну комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой комиссии (других комиссиях), не являясь ее (их) списочным членом.

4.6 Перечень цикловых комиссий, их председатели и персональный состав утверждается приказом директора сроком на один учебный год.

5. Организация работы цикловых комиссий

5.1 Непосредственное руководство цикловой комиссией осуществляет ее председатель. Кандидатура председателя цикловой комиссии назначается директором филиала. Председатель цикловой комиссии является членом методического совета филиала.

5.2 Общее руководство работой цикловых комиссий осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

5.3 На председателя цикловой комиссии возлагается организация работы комиссии, составление планов ее работы, рассмотрение календарно-тематических планов преподавателей, организация и руководство работой по учебно-программному и методическому обеспечению учебных дисциплин, профессиональных модулей (междисциплинарных курсов), по разработке материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации выпускников филиала, руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий, организация контроля за качеством проводимых членами комиссии учебных занятий, организация взаимопосещения членами комиссии учебных занятий и других мероприятий, входящих в компетенцию цикловой комиссии, ведение учета и представление отчетов о работе цикловой комиссии.

5.4 Работа по выполнению обязанностей председателя цикловой комиссии подлежит дополнительной оплате в установленном директором порядке в пределах фонда оплаты труда.

5.5 Решения цикловой комиссии принимаются простым большинством

голосов и вступают в силу после утверждения их директором или заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

При несогласии председателя цикловой комиссии с решением членов комиссии окончательное решение принимает заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

5.6 Члены цикловой комиссии обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

5.7 Каждая цикловая комиссия в соответствии с номенклатурой дел филиала ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- план работы;
- контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности комиссии;
- протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность комиссии.

Необходимость ведения иной документации определяется комиссией самостоятельно.

Согласовано:

Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе

Т.В. Добшикова

Старший методист
Председатель
профессионального цикла

ЦК

Н.Я. Мирошникова

Председатель
профессионального цикла

ЦК

Е.В. Белоусова

Председатель
профессионального цикла

ЦК

С.С. Рукас

Председатель
общепрофессиональных

ЦК

Д.Ю. Карюкин

дисциплин

Н.В. Зайцева

Председатель ЦК ОГСЭ и МЕНД

Н.Н. Макарова

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575804

Владелец Куртушан Александр Иванович

Действителен с 29.03.2021 по 29.03.2022