

Филиал федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования «Сибирский госу-  
дарственный университет путей сообщения» в г. Новоалтайске  
(Филиал СГУПС в г. Новоалтайске)

ПРИНЯТО  
Советом филиала СГУПС  
в г. Новоалтайске

протокол № 2 от 13.03 2018г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала СГУПС  
в г. Новоалтайске

  
\_\_\_\_\_ А.И. Куртушан

Введено в действие приказом директора филиала СГУПС в г.Новоалтайске  
№ 37 от 13.03 2018г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделении профессионального обучения и дополнительного  
профессионального образования филиала федерального  
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования «Сибирский государственный университет путей  
сообщения» в г.Новоалтайске**

Новоалтайск  
2018

Новоалтайск

2018

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ.

1.2 Отделение профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (далее отделение ПО и ДПО) является структурным подразделением филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет путей сообщения» в г.Новоалтайске - филиал СГУПС в г.Новоалтайске (далее филиал).

1.3 Отделение ПО и ДПО в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 №273-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе локальными актами филиала, Уставом СГУПС, Положением о филиале, приказами директора филиала, а также настоящим Положением.

## **2. Основная задача и функции**

2.1 Основной задачей отделения ПО и ДПО является профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование.

2.2 Отделение ПО и ДПО в соответствии с возложенной на него задачей осуществляет следующие функции:

2.2.1 организует образовательный процесс по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию;

2.2.2 разрабатывает и обеспечивает реализацию в полном объеме рабочих учебных планов и программ подготовки, переподготовки и повышения квалификации;

2.2.3 осуществляет внедрение новых форм обучения и актуализацию учебного процесса в соответствии с изменяющимися условиями деятельности и с использованием новой техники и технологий;

2.2.4 осуществляет учебно-методическую реализацию программ, направленных на освоение и совершенствование профессиональных квалификаций путем разработки, апробации, современных программ профессионального обучения и технологий обучения;

2.2.5 организует контроль за уровнем знаний слушателей (входной, текущий и итоговый контроль);

2.2.6 организует и проводит работу по повышению квалификации и профессиональной переподготовке работников Отделения ПО и ДПО;

2.2.7 обеспечивает защиту информации, составляющей государственную и коммерческую тайну;

2.2.8 ведет делопроизводство и обеспечивает хранение документов в установленном порядке.

## **3. Структура и управление отделением ПО и ДПО**

3.1 Непосредственное руководство Отделением ПО и ДПО осуществляет Заведующий отделением профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (далее – Заведующий),

который назначается и освобождается от должности приказом директора филиала.

3.2 Заведующий находится в непосредственном подчинении Директора филиала.

3.3 Заведующий:

- работает в тесном контакте с заместителями директора и совместно с кадровыми службами дирекций ОАО «РЖД», их отделениями и другими предприятиями;

- несет ответственность за своевременное и качественное выполнение плана подготовки и повышения квалификации кадров массовых профессий, планирование и организацию учебно-воспитательного процесса;

- принимает участие в работе экзаменационных комиссий;

- осуществляет контроль за учебно- методической работой отделения ПО и ДПО.

3.4 Своевременную подготовку и оформление документации Отделения выполняет секретарь учебной части отделения ПО и ДПО.

#### **4. Организация работы**

4.1 Для преподавательской работы в отделении ПО и ДПО привлекаются квалифицированные преподаватели филиала, инженерно-технические работники предприятий, преподаватели высших учебных заведений.

4.2 Отделение проводит очное обучение слушателей. Длительность обучения определяется учебными планами и программами.

4.3 Учебный процесс включает в себя проведение теоретических, практических занятий, учебных экскурсий и индивидуальных консультаций. Теоретические и практические занятия проводятся в кабинетах, лабораториях, на полигоне филиала, а также предприятиях железнодорожного транспорта.

4.4 Учебные группы должны комплектоваться численностью 10-25 человек.

4.5 Для всех видов учебных занятий устанавливается продолжительность 1,5 академических часа, перерыв между занятиями 10 минут, перерыв на обед 1 час.

4.6 Продолжительность учебной недели для слушателей должна составлять не более 40 часов. В субботу, воскресенье и праздничные дни занятия не проводятся.

4.7 Обучение завершается после сдачи экзаменов (зачета) по основным разделам учебного плана.

4.8 Слушателям, успешно завершившим обучение, выдается свидетельство, либо удостоверение установленного образца.

#### **5. Прием и отчисление слушателей**

5.1 Прием в группу осуществляется на основании Телеграфных указаний служб управления персоналом Западно-Сибирских дирекций – филиалов Центральных дирекций ОАО «РЖД», приказов предприятий нежелезнодорожного профиля или договорных обязательств с физическими лицами.

5.2 Отчисление осуществляется на основании протокола заседания квалификационной комиссии, приказа заведующего отделением ПО и ДПО

присвоении профессии (должности), квалификационного разряда (класса, категории) установленной формы.

#### **6. Финансирование и оплата**

6.1. Оплата услуг отделения ПО и ДПО осуществляется за счет средств предприятий, организаций и учреждений ОАО «РЖД» на основании предъявленных счетов за обучение и согласованной калькуляции стоимости обучения.

6.2. Оплату обучения на коммерческих курсах производят сами слушатели до начала занятий на основании договора, согласно калькуляции.

6.3. Оплата труда преподавателей работающих в отделении ПО и ДПО почасовая.

6.4. Размер оплаты труда преподавателей устанавливается ежегодно согласно калькуляции.

Согласовано:

Заведующая отделением ПО и ДПО

И.Н.Чебан

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575804

Владелец Куртушан Александр Иванович

Действителен с 29.03.2021 по 29.03.2022