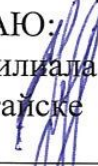


**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Сибирский государственный
университет путей сообщения» в г. Новоалтайске
(Филиал СГУПС в г. Новоалтайске)**

ПРИНЯТО
советом филиала СГУПС
в г. Новоалтайске
протокол № 3 от 09.12 20 20 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор филиала СГУПС
в г. Новоалтайске

_____ А.И. Куртушан

Введено в действие приказом директора филиала СГУПС в г. Новоалтайске
№ 256/1 от 09.12. 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений филиала СГУПС в г. Новоалтайске

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений филиала СГУПС в г.Новоалтайске (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми и локальными нормативными актами:

- ст.45 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (ред. от 16.12.2019);
- Уставом СГУПС.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений филиала СГУПС в г.Новоалтайске (далее – Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликтов интересов педагогических работников, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2. Цель и задачи Комиссии

2.1. Целью деятельности Комиссии является защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, педагогов).

2.2. Основными Задачами деятельности Комиссии:

- своевременно рассматривать и разрешать конфликтные ситуации между участниками образовательных отношений на период установления факта, имеющегося нарушения прав участников образовательных отношений, и принимать меры по их восстановлению в пределах, допускаемых законом;
- анализ причин возникновения и профилактика конфликтных ситуаций в образовательной организации;
- содействие развитию бесконфликтного взаимодействия в образовательной организации;
- содействие профилактики и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций.

3. Порядок формирования комиссии

3.1. Комиссия формируется в составе до девяти человек из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников филиала. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора филиала.

В состав представителей работников филиала входят педагогические работники их числа авторитетных преподавателей, избранных Советом филиала.

Представители обучающихся включаются в состав комиссии из числа членов Совета обучающихся.

Представители родителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются по итогам обсуждения на родительском собрании.

3.2. Окончательный состав Комиссии утверждается приказом директора филиала.

3.3. Комиссия избирается сроком на один учебный год.

3.4. Члены комиссии из своего состава выбирают председателя и секретаря.

3.5. В случае досрочного выбытия члена Комиссии из его состава (в связи с отчислением, увольнением, личном заявлении о выбытии) включение нового члена в состав Комиссии производится на условиях, предусмотренных п.3.1. настоящего Положения.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Комиссия собирается по мере необходимости - в случае обращения участника образовательных отношений по поводу возникновения конфликтной ситуации.

4.2. Комиссия на своем заседании, заслушав мнение всех сторон конфликта, принимает решение. Решение принимается простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов, при наличии кворума. Комиссия имеет право приглашать на свои заседания иных участников образовательных отношений, помимо сторон конфликта.

4.3. Комиссия обязана в течение десяти рабочих дней со дня поступления заявления рассмотреть обращение и принять по нему решение.

4.4. Решение Комиссии считается правомочным, если на заседании Комиссии присутствовало не менее чем две трети от общего числа членов Комиссии, при соблюдении равного числа представителей обучающихся, родителей (законных представителей) и работников филиала.

4.5. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь Комиссии.

4.6. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в филиале и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.7. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. Права и обязанности Комиссии

5.1. Комиссия имеет право:

5.1.1. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений.

5.1.2. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

5.1.3. Рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

5.1.4. Рекомендовать директору филиала внести изменения в локальные акты с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

5.2. Члены Комиссии обязаны:

5.2.1. Присутствовать на всех заседаниях Комиссии.

5.2.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме.

5.2.3. Принимать решения по заявленным вопросам открытым голосованием.

5.2.4. Своевременно принимать решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.

5.2.5. Давать обоснованные ответы заявителям в письменной форме.

6. Порядок рассмотрения спора в Комиссии

6.1. Заседания Комиссии проводятся при наличии обращений от участников образовательных отношений.

6.2. Заседания Комиссии открываются и закрываются Председателем Комиссии.

6.3. При рассмотрении обращения присутствие заявителя является обязательным. В случае невозможности личного присутствия на заседании стороны могут обратиться с заявлением на имя председателя Комиссии с просьбой рассмотреть вопрос в их отсутствие и изложить свою позицию письменно.

6.4. В случае уклонения одной из сторон от участия в заседании (при повторной неявке) Комиссия рассматривает заявление по существу.

6.5. При вынесении решения Комиссии, кроме принятия решения по существу, одновременно выносит решение о порядке и сроках его исполнения.

6.6. На заседании Комиссии секретарь ведет протокол, в котором указывается:

- дата и место проведения заседания;
- сведения о явке членов Комиссии, сторон спора, приглашенных лиц;
- краткое изложение заявления Заявителя;
- краткое объяснение сторон, показания свидетелей, специалиста;
- представление письменных и иных доказательств;
- результаты обсуждения Комиссии;
- результаты голосования;
- сроки исполнения решения.

6.7. Протокол, в печатном виде должен быть оформлен в течение трех рабочих дней с момента заседания. Протокол подписывается секретарем и председателем Комиссии и заверяется печатью филиала.

6.8. По письменному ходатайству заявителя, в трехдневный срок ему выдается заверенная копия решения.

6.9. Протоколы и вся текущая документация заседаний Комиссии формируется в номенклатурное дело по рассматриваемым вопросам.

6.10. В случае установления Комиссией в действиях участника образовательных отношений признаков дисциплинарного проступка, информация об этом представляется директору филиала для решения вопроса о применении к данному участнику образовательных отношений мер ответственности,

предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Университета, Филиала.


6.11. В случае установления Комиссией факта совершения участником образовательных отношений действия, содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в трехдневный срок, а при необходимости – немедленно.

Согласовано:

Заместитель директора по
учебно-воспитательной работе

 Т.В. Добшикова


Заведующая очным отделением

 Н.А. Тищенко

Заведующая заочным отделением

 Е.А. Казанцева

Председатель студенческого совета

 В.М. Казанина