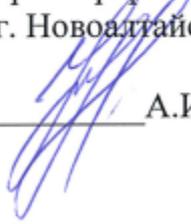


Филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Сибирский
государственный университет путей сообщения» в г. Новоалтайске
(Филиал СГУПС в г. Новоалтайске)

ПРИНЯТО
Советом филиала СГУПС
в г. Новоалтайске

протокол № 2 от 13.03 2018г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала СГУПС
в г. Новоалтайске


_____ А.И. Куртушан

Введено в действие приказом директора филиала СГУПС в г.Новоалтайске
№ 34 от 13.03 20 18г.

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка для слушателей в отделении профессионального
обучения и дополнительного профессионального образования филиала
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Сибирский государственный университет путей
сообщения» в г.Новоалтайске

Новоалтайск
2018

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка (далее – Правила) для слушателей отделения профессионально обучения и дополнительного профессионального образования филиала СГУПС в г.Новоалтайске (далее – отделение ПО и ДПО) регламентируют права, обязанности и ответственность слушателей в отделении ПО и ДПО, применяемые к ним меры поощрения и взыскания.

1.2. Правила являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех слушателей.

1.3. Права и обязанности слушателей регламентируются законодательством Российской Федерации, Положением об отделении профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, Положением об организации и осуществлении образовательного процесса в отделении профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, настоящими Правилами и другими локальными актами, издаваемыми отделением ПО и ДПО.

2. Права слушателей отделения ПО и ДПО

2.1. Каждый слушатель имеет право на:

- получение профессии и соответствующей квалификации;
- дополнительную помощь в приобретении знаний в случае, если он не справляется с учебным материалом, и повторную оценку знаний и умений в согласованные с преподавателем сроки;
- бесплатное пользование библиотечным фондом, дидактическим материалом, учебной и справочной литературой в учебных кабинетах и библиотеке отделения ПО и ДПО;
- заблаговременное уведомление о сроках, формах и объеме промежуточной и итоговой аттестации;
- открытую оценку своих знаний, умений и навыков;
- собственные взгляды, убеждения и их свободное выражение;
- выбор форм участия в общественной жизни Отделения ПО и ДПО, не запрещенных положением об Отделении ПО и ДПО;
- апелляцию (обжалование) действий администрации отделения ПО и ДПО в вышестоящую организацию;
- отдых в свободное от учебных занятий время, выходные дни, праздники.

3. Обязанности слушателей в отделении ПО и ДПО

3.1. Слушатели обязаны:

- добросовестно овладевать знаниями, и навыками;
- выполнять требования Положения об отделении профессионального обучения, настоящие Правила; иные нормативные акты, регламентирующие деятельность слушателей;
- активно участвовать в общественных делах;
- выполнять требования работников отделения ПО и ДПО в части, отнесенной Положением об отделении и настоящими Правилами к их компетенции;
- посещать все виды учебных занятий, заблаговременно являться на учебные занятия с необходимыми учебными принадлежностями;

- выполнять в срок все виды заданий, предусмотренных учебным планом и программами;

- бережно относиться к книгам, полученным из фонда библиотеки, дидактическим материалам, наглядным пособиям, иному имуществу учебного корпуса и общежития;

- во время практических занятий в кабинетах и мастерских пользоваться инструментами, приборами и оборудованием, указанными преподавателем; обращаться с ними бережно и соблюдать правила техники безопасности, не включать собранные электрические цепи, оборудование и приборы без разрешения преподавателя, точно выполнять соответствующие инструкции;

- соблюдать правила пожарной безопасности;

- активно участвовать в делах и жизни отделения ПО и ДПО;

3.2. Опоздавшие на учебные занятия слушатели допускаются к учебным занятиям только с разрешения заведующей отделения ПО и ДПО.

3.3. Слушателям запрещается:

- пропускать учебные занятия, опаздывать на учебные занятия, заниматься на учебных занятиях посторонними делами, пользоваться мобильными телефонами, мешать ходу образовательного процесса;

- входить в кабинеты администрации, другие служебные кабинеты отделения ПО и ДПО в отсутствие работников отделения ПО и ДПО;

- выносить оборудование и другие предметы из кабинетов, учебных мастерских, других помещений отделения без разрешения администрации;

- портить имущество отделения ПО и ДПО;

- находиться в здании отделения ПО и ДПО неопрятно одетыми;

- совершать действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

- курить в помещениях и на территории отделения ПО и ДПО;

- приносить в здание отделения ПО и ДПО, общежитие и на их территорию с любой целью и использовать любым способом оружие, взрывчатые и огнеопасные вещества, спиртные напитки, наркотики, другие одурманивающие вещества и яды.

3.5 Дисциплина в отделении ПО и ДПО поддерживается на основе уважения человеческого достоинства слушателей и работников Отделения ПО и ДПО. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к слушателям не допускаются.

4. Поощрения и взыскания

4.1. Поощрения:

4.1.1. Слушатели отделения ПО и ДПО поощряются за:

- успехи в учебе, производственном обучении;

- общественно-полезную деятельность и добровольный труд на благо отделения ПО и ДПО;

4.1.2. Применяются следующие виды поощрения:

- объявление благодарности;

- направление благодарственного письма в адрес структурного подразделения, филиала ОАО «РЖД», направившего слушателя на обучение.

4.1.3. Поощрения применяются в обстановке широкой гласности и доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

4.2. Взыскания:

4.2.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине слушателя возложенных на него обязанностей влечет за собой применение мер взыскания.

4.2.2. Правом наложения взысканий обладает заведующая отделением ПО и ДПО.

4.2.3. К слушателям применяются следующие меры взыскания:

- а) предупреждение об отчислении с курсов;
- б) возложение обязанностей возместить причиненный ущерб;
- в) отчисление из числа слушателей.

4.2.4. Меры взыскания, предусмотренные в пункте 4.2.3, подпунктах «а, в» являются основными и не могут применяться в качестве дополнения к другим взысканиям. Возложение обязанности возместить причиненный ущерб может применяться в качестве дополнительного взыскания.

4.2.5. Основаниями для отчисления слушателей и направления их по месту работы с обязательным уведомлением об этом руководителей структурных подразделений, филиалов ОАО «РЖД», службы управления персоналом являются:

- пропуск более 8 часов занятий по любым причинам;
- грубые нарушения настоящих Правил, Положения об отделении ПО и

ДПО.

4.2.6. К грубым нарушениям настоящих Правил относятся:

- невыполнение учебного плана профессионального обучения;
- принесение в здание учебного корпуса, общежития и на их территорию с любой целью и использование любым способом оружия, взрывчатых веществ, огнеопасных веществ, спиртных напитков, наркотиков, других одурманивающих веществ и ядов;

- нахождение на территории отделения, в учебном корпусе, общежитии в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

- умышленная порча и хищение имущества отделения ПО и ДПО;

- любые нарушения, которые повлекли или могли повлечь за собой тяжелые последствия в виде причинения ущерба жизни, здоровью, имуществу слушателей, сотрудников отделения ПО и ДПО;

- дезорганизация работы отделения ПО и ДПО как образовательного подразделения.

4.2.7. Факт нахождения слушателя в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения устанавливается при проведении медицинского осмотра и оформляется актом.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящие Правила распространяются на слушателей на время их обучения, прохождения практики, проживания в общежитии.

5.2. Настоящие Правила доводятся до каждого слушателя в первый день занятий в отделении ПО и ДПО под подпись.

6. Правила пожарной безопасности

Настоящие Правила разработаны на основе "Правил пожарной безопасности в Российской Федерации" ППБ01-03. Руководители и должностные лица филиала, лица, в установленном порядке назначенные ответственными за обеспечение пожарной безопасности, должны обеспечить своевременное выполнение требований пожарной безопасности, предписаний, постановлений и иных законных требований государственных инспекторов по пожарному надзору, а также осмотр помещений перед закрытием по окончании рабочего дня. Слушатели отделения должны соблюдать требования пожарной безопасности, соблюдать и поддерживать противопожарный режим, выполнять меры предосторожности при пользовании электрическими приборами, предметами химии, проведении работ с легковоспламеняющимися (ЛВЖ) и горючими (ГЖ) жидкостями, другими опасными в пожарном отношении веществами, материалами и оборудованием, а в случае обнаружения пожара сообщить о нем в подразделение пожарной охраны и принять возможные меры к спасению людей, имущества и ликвидации пожара. В каждом помещении должны быть вывешены на видном месте таблички с указанием ответственного за противопожарное состояние и телефонов для сообщения о пожаре. При осмотре помещений перед закрытием проверить следующее: электрооборудование и электроприборы отключены, окна и форточки закрыты, эвакуационные проходы свободны, отходы и мусор удалены из помещений, отсутствуют неисправности (повреждения) автоматических устройств систем обнаружения и тушения пожара, двери закрыты на замок. Выявленные нарушения должны быть устранены.

При обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т.п.) каждый слушатель должен:

- сообщить об этом по телефону **01** в пожарную охрану (при этом необходимо назвать адрес объекта, место возникновения пожара, свою фамилию и другие сведения необходимые диспетчеру пожарной охраны);
- сообщить о пожаре по телефону 32-5-75 дежурному по зданию;
- оповестить руководителей организации о пожаре;
- принять по возможности меры по оповещению и эвакуации людей из опасной зоны; тушению пожара с использованием имеющихся средств и сохранности материальных ценностей. К тушению пожара приступать только в случае отсутствия явной угрозы жизни и наличию возможности покинуть опасное место в любой момент тушения пожара.

Руководители и должностные лица организаций, лица, назначенные ответственными за обеспечение пожарной безопасности, по прибытии к месту пожара должны:

- сообщить о возникновении пожара в пожарную охрану, поставить в известность руководство и дежурные службы объекта;
- в случае угрозы жизни людей немедленно организовать их спасение, используя для этого имеющиеся силы и средства;
- проверить включение в работу автоматических систем противопожарной защиты (оповещения людей о пожаре, пожаротушения, противодымной защиты);
- при необходимости отключить электроэнергию (за исключением систем противопожарной защиты), остановить работу транспортирующих устройств,

агрегатов, аппаратов, перекрыть сырьевые, газовые, паровые и водяные коммуникации, остановить работу систем вентиляции в аварийном и смежном с ним помещениях, выполнить другие мероприятия, способствующие предотвращению развития пожара и задымления помещений здания;

- прекратить все работы в здании (если это допустимо по технологическому процессу производства), кроме работ, связанных с мероприятиями по ликвидации пожара;

- удалить за пределы опасной зоны всех слушателей, не участвующих в тушении пожара;

- осуществить общее руководство по тушению пожара (с учетом специфических особенностей объекта) до прибытия подразделения пожарной охраны;

- обеспечить соблюдение требований безопасности работниками, принимающими участие в тушении пожара;

- одновременно с тушением пожара организовать эвакуацию и защиту материальных ценностей;

- организовать встречу подразделений пожарной охраны и оказать помощь в выборе кратчайшего пути для подъезда к очагу пожара;

- сообщать подразделениям пожарной охраны, привлекаемым для тушения пожаров и проведения связанных с ними первоочередных аварийно-спасательных работ, сведения о перерабатываемых или хранящихся на объекте опасных (взрывоопасных), взрывчатых, сильнодействующих ядовитых веществах, необходимые для обеспечения безопасности личного состава.

По прибытии пожарного подразделения руководитель организации (или лицо, его замещающее) информирует руководителя тушения пожара о конструктивных и технологических особенностях объекта, прилегающих строений и сооружений, количестве и пожароопасных свойствах хранимых и применяемых веществ, материалов, изделий и других сведениях, необходимых для успешной ликвидации пожара, а также организует привлечение сил и средств объекта к осуществлению необходимых мероприятий, связанных с ликвидацией пожара и предупреждением его развития.

Использование первичных средств пожаротушения:

При использовании углекислотных огнетушителей (ОУ-2, ОУ-3, ОУ-5) необходимо направить раструб в очаг пожара, выдернуть чеку, прижать рычаг пускового устройства к рукоятке. При работе к раструбу прикасаться не допускается.

При использовании порошковых огнетушителей (ОП-3, ОПУ-5, ОПУ-8, ОП-8) необходимо выдернуть предохранительную чеку, прижать рычаг пускового устройства к рукоятке, направить кран-распылитель в очаг пожара.

Перед использованием огнетушителя ознакомится с инструкцией, наклеенной на корпус огнетушителя.

Согласовано:

Заведующая отделением ПО и ДПО

И.Н.Чебан