

Федеральное агентство железнодорожного транспорта
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Сибирский государственный университет путей
сообщения» в г. Новоалтайске

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОИЗВОДСТВА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ КОЛЛЕКТИВОМ ИСПОЛНИТЕЛЕЙ (по видам подвижного состава железных дорог)

специальность

23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог

базовая подготовка среднего профессионального образования

Новоалтайск
2025

ОДОБРЕНА
Цикловой комиссией
Организация перевозок и
техническая эксплуатация
подвижного состава
Протокол №1 «28» августа 2025 г.
Председатель
_____ Е. В. Белоусова

Разработана на основе
Федерального государственного
образовательного стандарта
среднего профессионального
образования по специальности
23.02.06 Техническая эксплуатация
подвижного состава железных
дорог

Утверждена
Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе
_____ Т. В. Добшикова
«29» августа 2025 г.

Составитель: М.Г.Юнина, преподаватель филиала СГУПС в г. Новоалтайске,
Н.Н. Макарова, преподаватель филиала СГУПС в г. Новоалтайске

Согласовано: _____

« _____ » _____ 2025 г.

Подпись _____

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы 3

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля 3

2. Структура и содержание профессионального модуля 10

2.1. Структура профессионального модуля 8

2.2. Содержание профессионального модуля 9

3. Учебно-методическое обеспечение 28

3.1 Материально-техническое обеспечение 28

3.2 Учебно-методическое обеспечение 32

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля 32

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1 Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Обеспечение экономической эффективности и организация деятельности и управление коллективом исполнителей – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности СПО 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог.

Цель модуля: освоение вида деятельности «Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления коллективом исполнителей».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2 Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	<ul style="list-style-type: none">– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;– определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах– оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	<ul style="list-style-type: none">– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;– структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;– основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;– методы работы в профессиональной и смежных сферах;– порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК 02	<ul style="list-style-type: none">– определять задачи для поиска информации, планировать процесс	<ul style="list-style-type: none">– номенклатура информационных	-

	<p>поиска, выбирать необходимые источники информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – выделять наиболее значимое в перечне информации, <p>структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценивать практическую значимость результатов поиска; – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач 	<p>источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации; – современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства 	
ОК 03	<p>При выполнении поставленных задач обучающийся демонстрирует способность:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию. <p>Обучающийся осознано определяет и выстраивает траектории своего профессионального развития и самообразования;</p> <p>способен использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> – практические занятия; – устный опрос; – индивидуальные и коллективные работы (рефератов, презентаций, расчетно-графических работ) 	-
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> – психологические основы деятельности коллектива; – психологические особенности личности 	-
ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; – проявлять толерантность в рабочем коллективе 	<ul style="list-style-type: none"> – правила оформления документов; – правила построения устных сообщений; – особенности социального и культурного контекста 	-
ОК 06	<ul style="list-style-type: none"> – проявлять гражданско-патриотическую позицию; – демонстрировать осознанное поведение; – описывать значимость своей специальности; – применять стандарты антикоррупционного поведения 	<ul style="list-style-type: none"> – сущность гражданско-патриотической позиции; – традиционные общечеловеческие ценности, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных 	-

		<p>отношений;</p> <p>– значимость профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>– стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>	
ОК 07	<p>соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства;</p> <p>организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;</p> <p>эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p> <p>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</p> <p>пути обеспечения ресурсосбережения;</p> <p>принципы бережливого производства;</p> <p>основные направления изменения климатических условий региона;</p> <p>правила поведения в чрезвычайных ситуациях</p>	-
ОК 09	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>особенности произношения</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	-
ПК 2.1	<p>ставить производственные задачи коллективу исполнителей;</p> <p>обеспечивать производственные работы технологическими инструкциями;</p> <p>докладывать о ходе выполнения производственной задачи;</p>	<p>основные направления развития организации как хозяйствующего субъекта;</p> <p>организация производственного и технологического процессов;</p>	<p>планирования производственных работ коллектива исполнителей;</p> <p>организации производственных работ коллектива</p>

	<p>обеспечивать соблюдение норм безопасных условий труда; защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством</p>	<p>материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования; нормирование труда; функции, виды и психологию менеджмента; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; основы организации работы коллектива исполнителей; принципы делового общения в коллективе, правила деловой этики; правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности; нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности</p>	<p>исполнителей с соблюдением норм безопасных условий труда</p>
ПК 2.2	<p>определять потребность в работниках для соответствующего участка; ставить производственные задачи коллективу исполнителей; докладывать о ходе выполнения производственной задачи</p>	<p>организация производственного и технологического процессов; материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования; нормирование труда; основы организации работы коллектива исполнителей; принципы делового общения в коллективе, правила деловой этики; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p>	<p>распределения работников по рабочим местам; определения производственных заданий</p>

		<p>особенности режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда отдельных категорий работников железнодорожного транспорта общего пользования, работа которых непосредственно связана с движением поездов, в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей;</p> <p>правила внутреннего трудового распорядка</p>	
ПК 2.3	<p>докладывать о ходе выполнения производственной задачи;</p> <p>проверять качество выполняемых работ;</p> <p>проводить оценку экономической эффективности производственной деятельности</p>	<p>организация производственного и технологического процессов;</p> <p>материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;</p> <p>ценообразование, формы оплаты труда в современных условиях;</p> <p>нормирование труда</p>	<p>определения основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации</p>

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Структура профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов), ч					Практика, ч		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		учебная	Производственная (по профилю специальности)	
			всего	в т.ч. практические	в т.ч. курсовая работа	всего	в т.ч. курсовая работа			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	МДК 02.01 Планирование и организация работы структурного подразделения									
ПК 2.1, ПК 2.2 ПК 2.3	Раздел 1. Планирование работы и организация деятельности организации	194	160	36	20	28		36	144	
ПК 2.1 ОК 01-09	Раздел 2. Управление производственной деятельностью малого структурного подразделения	42	38	8	–	4	–		–	
ПК 2.1, ПК 2.2 ОК 01-09	МДК02.02 Современные технологии регулирования правоотношений в профессиональной деятельности	88	68	12	–	8	–		–	
	Промежуточная аттестация	6	6							
	Квалификационный экзамен	6				6				
	Всего	516	272	56	20	46		36	144	

2.2 Содержание профессионального модуля ПМ.02 Обеспечение экономической эффективности и организация деятельности и управление коллективом исполнителей

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ)	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов
1	2	3
МДК02.01 Планирование и организация работы структурного подразделения		236
Раздел 1. Планирование работы и организация деятельности организации		146
Тема 1.1 Организация как хозяйствующий субъект	Содержание	20
	1. Организация как хозяйствующий субъект. Основная и вспомогательная деятельность, показатели объема и качества работ, повышение хозяйственной и экономической деятельности инфраструктуры железнодорожного транспорта. Инфраструктура организации. Тип структуры, характеристика функций управленческих звеньев железнодорожного транспорта	8
	2. Производственные фонды организации. Состав и структура. Износ и амортизация. Оборотные средства. Показатели эффективности использования производственных фондов. Выполнение работ и /или оказание услуг, получение дохода с прибылью на железнодорожном транспорте	8
	Практические занятия №1-2	6
	1. Расчет среднегодовой стоимости, амортизационных отчислений основных средств депо	4
	2. Определение рациональности использования основных и оборотных средств депо	2
Тема 1.2	Содержание	30

Организация и планирование работы по эксплуатации вагонов	1.	Вагоны и вагонный парк. Задачи, структура управления вагонным парком, производственные подразделения технического обслуживания и ремонта, особенности эксплуатации, учет, потребный парк, показатели работы и использования вагонов	6
	2.	Система технического обслуживания и ремонта. Классификация, периодичность, планирование потребности в ремонте, повышение эффективности использования вагонов	4
	3.	Организация технической эксплуатации грузовых вагонов. Назначение, классификация, организация работы, средства диагностирования, оценка качества работы, расчет численности	4
	4.	Техническое обслуживание и экипировка пассажирских составов. Особенности обслуживания, назначение, организация работ пассажирской технической станции, ремонтно-экипировочных депо, подготовка в рейс, режим работы и отдыха поездных бригад, потребность в проводниках	6
	Практические занятия №3-5		10
	1.	Определение потребности парка вагонов	4
	2.	Определение численности работников пунктов технического обслуживания	2
	3.	Расчет показателей работы и эффективности использования вагонов	4
	Тема 1.3 Организация работ по ремонту тягового подвижного состава (вагоны)	Содержание	
1.		Производственный процесс. Принципы, типы, методы организации ремонта, поточное производство	4
2.		Планирование работ. Методы, программа и фронт ремонта. Процент неисправных вагонов и оценка экономической эффективности	4
3.		Организация технологических процессов. Технологический процесс ремонта, ремонтные бригады, их численность и состав. Стандарты предприятия	4
4.		Оборудование вагонных депо. Территория, типы зданий, специализация стойл, участки и отделения депо, типовое оборудование, нормы площадей и компоновка, вспомогательные помещения	4
	5.	Вспомогательная работа организации. Структура управления; снабжения электроэнергией, паром, водой, сжатым воздухом; канализация, вентиляция, отопление; обслуживание, ремонт и модернизация оборудования; материально-техническое снабжение; склады и инструменты	2
	Практические занятия №6-7		4
	1.	Расчет параметров поточного производства для определенного участка вагонного депо	
	2.	Расчет необходимого количества рабочих для определенного участка вагонного депо	
Тема 1.4 Организация, нормирование и оплата труда	Содержание		36
	1.	Организация труда. Принципы и содержание. Производительность труда., методы определения и факторы роста. Организация рабочего места и его аттестация. Коллективные формы организации труда	8
	2.	Нормирование труда. Задачи и содержание. Рабочее время: бюджет, классификация затрат труда. Нормы	10

		затрат труда и методы их изучения. Организация нормирования, порядок пересмотра и внедрения норм	
	3	Оплата труда. Принципы, нормативно-правовые акты. Тарифная система, формы и системы оплаты труда, постоянная и переменная часть. Доплаты: порядок их определения. Стимулирование труда	8
	Практические занятия №8-10		10
	1.	Расчет производительности труда в депо эксплуатации и ремонтном производстве.	2
	2.	Расчет норм затрат труда	4
	3.	Расчет основной и дополнительной заработной платы	4
Тема 1.5 Финансово-экономические аспекты деятельности организаций отрасли	Содержание		18
	1.	Бизнес-планирование. Сущность, задачи, типы и виды планов, бизнес-план, производственно-финансовый план, планирование показателей. Структура расходов предприятий железнодорожного транспорта	2 2
	2.	Оценка эффективности деятельности организации. Учет, анализ производственно-хозяйственной деятельности, прибыль, ее формирование, распределение, использование, налогообложение, рентабельность Ценовая политика и ценообразование, методы ценообразования	2 2
	3.	Инновационная и инвестиционная политика, внешнеэкономическая деятельность организации. Инвестиции, инвестиционная политика, инновации: виды, сущность и направления совершенствования производства, виды внешнеэкономической деятельности на железнодорожном транспорте	4
	Практические занятия №11-12		6
	1.	Разработка производственно-финансового плана цеха (участка, отделения)	4
	2.	Расчет экономической эффективности внедрения передовой технологии, оборудования	2
Самостоятельная работа при изучении раздела 1			28
1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебных изданий			
2. Изучение нормативно-правовой документации: -Федеральный закон «О железнодорожном транспорте в РФ» -Программа реформирования железнодорожного транспорта -Трудовой кодекс РФ			
3. Подготовка и выполнение презентаций: -Техническое обслуживание и экипировка пассажирских составов -НОТ на железнодорожном транспорте			
4. Выполнение таблиц: -Особенности транспортной продукции -Сравнительная характеристика методов ремонта вагонов			
5. Выполнение схем:			

-Организация управления в ОАО «РЖД» -Структура управления в вагонном депо 6.Решение производственных ситуаций (заданий) по темам МДК02.01 7.Подготовка как практическим занятиям и написание отчетов		
Производственная практика (по профилю специальности) 16269 Осмотрщик вагонов 16275 Осмотрщик-ремонтник вагонов 16783 Поездной электромеханик Виды работ: Наблюдение и оценка деятельности цехов и отделений вагонного депо Соблюдение инструкций по правилам охраны труда Работа в бригаде и основные функции бригадира Организация рабочих мест в бригаде с учетом совмещения профессий Ознакомление с работой дежурного по депо, нарядчиков		144
Темы курсовых работ 1. Организация работы вагоноборочного участка грузового депо. 2. Организация работы вагоноборочного участка пассажирского депо. 3. Организация работы контрольного пункта автосцепки грузового депо. 4. Организация работы контрольного пункта автосцепки пассажирского депо. 5. Организация работы тележечного участка грузового депо. 6. Организация работы тележечного участка пассажирского депо. 7. Организация работы участка ремонта роликовых подшипников. 8. Организация работы колесного участка.		
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе		20
Промежуточная аттестация		6
МДК02.01 Раздел 2. Управление производственной деятельностью малого структурного подразделения		42

Тема 2.1 Функции, виды и психология менеджмента	Содержание		14
	1.	Современный менеджмент. Этапы развития. Школы управления. Цели и задачи. Принципы, виды, функции и методы менеджмента на железнодорожном транспорте	4
	2.	Психология менеджмента. Трудовой коллектив, личность, индивидуальность. Типы темпераментов. Морально-психологический климат. Стили руководства и типы руководителей	6
	Практические занятия №1-2		4
	1.	Определение типа темперамента личности	2
	2.	Определение стиля руководства	2
Тема 2.2 Основы организации работы исполнителей	Содержание		14
	1.	Принятие управленческих решений. Классификация, виды, процесс принятия решений в организации	
	2.	Стратегический менеджмент. Назначение управленческой стратегии. Анализ стратегических альтернатив. Типы стратегий и методы стратегического менеджмента	2
	3	Системы мотивации труда. Понятие мотивации. Теории потребностей	2
	4	Управление рисками. Понятие риска. Стратегия и тактика управления рисками. Ограничение рисков	2
	5	Управление конфликтами. Понятие, типы и причины конфликтов. Классификация и способы управления конфликтами	2
	6.	Информационные технологии в сфере управления производством. Коммуникации и их совершенствование. Понятие и использование информации. Виды научно-информационной деятельности. Компьютерные системы информационного менеджмента	2
	Практическое занятие №3-4		4
	1	Принятие управленческого решения	2
	2	Решение проблем конфликтной ситуации	2
Тема 2.3 Принципы делового общения	Содержание		4
	1	Этика делового общения	2
	2	Современный менеджер. Деловые отношения. Стил переговоров. Организация деловых совещаний. Приемы ведения деловой беседы. Оформление офиса	2
Тема 2.4 Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Содержание		4
	1	Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. Задачи кадровых служб на железнодорожном транспорте.	2
		Подбор, обучение и аттестация персонала. Карьера на железнодорожном транспорте	2

Промежуточная аттестация зачет с оценкой		2	
Самостоятельная работа при изучении раздела 2 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебных изданий 2. Решение производственных ситуаций по теме: Стили руководства и типы руководителей 3. Выполнение презентации по теме: Подбор, обучение и аттестация персонала на железнодорожном транспорте 4. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление работы		4	
МДК02.02 Раздел 3	Современные технологии регулирования правоотношений в профессиональной деятельности	80	
Тема 3.1. Нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	Содержание	20	
	1	Сущность транспортного права. Комплексный характер транспортного законодательства. Нормативно-правовые акты функционирования железнодорожного транспорта: ФЗ «О федеральном железнодорожном транспорте в Российской Федерации».	4
	2	ФЗ «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации». ФЗ «О естественных монополиях». ФЗ «О транспортной безопасности».	4
	3	Договоры на эксплуатацию подъездных путей и подачу-уборку вагонов. Права и обязанности участников договора, срок договора.	4
	4	Основные нормативные акты, регламентирующие перевозки. Содержание, форма и роль договора перевозки грузов. Договоры на эксплуатацию подъездных путей и подачу-уборку вагонов. Права и обязанности участников договора, срок договора. Юридические аспекты антикоррупционного поведения	6
	5	Самостоятельная работа: подготовка доклада «Антикоррупционное поведение на железнодорожном транспорте»	2
Тема. 3.2 Правовое положение субъектов железнодорожного транспорта	Содержание	24	
	1	Правовое регулирование имущественных отношений на железнодорожном транспорте. Статус организаций, основы экономической и финансовой деятельности субъектов.	4
	2	Особенности приватизации объектов железнодорожного транспорта. Понятие и значение приватизации. Федеральный закон «О приватизации». Ограничения по приватизации инфраструктуры железнодорожного транспорта. Понятие патента, содержание прав патентообладателя.	6
	3	Особенности предпринимательской деятельности. Организация предпринимательской деятельности. Субъекты предпринимательской деятельности и основы их имущественного правового статуса	6
	4	Юридические лица как субъекты хозяйственных отношений. Виды, функции. Предпринимательская деятельность без образования юридического лица. Создание. Реорганизация и ликвидация	6

		юридических лиц. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) предприятия.	
		Практические занятия №1-3	6
	1	Определение основных правил управления организацией работы железнодорожного транспорта в чрезвычайных ситуациях	2
	2	Составление проекта договора перевозки и перевозочных документов. Составление проекта договора на эксплуатацию подъездных путей и подачу-уборку вагонов	2
	3	Решение ситуационных задач, возникающих в процессе профессиональной деятельности	2
Тема 3.3. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности		Содержание	30
	1	Правовое регулирование трудовых отношений. Трудовой договор, порядок заключения и расторжения.	4
	2	Права и обязанности сторон, режим рабочего времени и времени отдыха, социальное партнёрство, коллективный договор как правовая форма согласования интересов работников и работодателя.	6
	3	Дисциплина работников. Трудовая дисциплина (трудовая, производственная, технологическая), поощрения, дисциплинарные взыскания и порядок их применения, обжалование и снятие дисциплинарного взыскания.	6
	4	Материальная ответственность (понятие, виды, порядок привлечения, порядок возмещения ущерба).	4
	5	Порядок разрешения трудовых споров. Разрешение индивидуальных трудовых споров, коллективные трудовые споры. Органы, рассматривающие трудовые споры	4
		Практические занятия № 4-6	6
	4	Составление трудового договора	2
	5	Порядок наложения и снятия дисциплинарного взыскания	2
	6	Порядок возмещения материального ущерба	2
Промежуточная аттестация зачет с оценкой			2
Самостоятельная работа при изучении раздела 3 Систематическая проработка конспектов занятий Систематическая проработка учебных изданий: Подготовка доклада Разрешение трудовых споров. Подготовка доклада Коллективный договор ОАО РЖД. Подготовка доклада: Порядок применения, обжалования и снятия дисциплинарного взыскания. 1.Клюка О.Е. Правовое обеспечение профессиональной деятельности на железнодорожном транспорте: [Текст]: Учебное пособие для студентов техникумов и колледжей железнодорожного транспорта. М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2006. 2.Новиков В.М. Транспортное право (железнодорожный транспорт): [Текст]: Учебник для вузов железнодорожного транспорта. М. ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2007. Систематическая проработка нормативно-правовой документации:			8

<p>1. Федеральный закон от 10.01.2003 г. № 17-ФЗ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации»): [Текст] (с изм. от 7.07.2003 г., 8.11.2007 г., 22–23.07, 26–30.12.2008 г.).</p> <p>2. Федеральный закон от 10.01.2003 г. № 18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации»): [Текст]: (с изм. от 7.07.2003 г., 4.12.2006 г., 26.06, 8.11.2007 г., 23.07.2008 г.).</p> <p>3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ): [Текст]: (принят ГД ФС РФ 21.12.2001 г.) (ред. от 25.11.2009 г.).</p> <p>Решение вариативных задач Оформление отчетов по практическим занятиям Подготовка практических работ к их защите.</p>	
Квалификационный экзамен	6
Всего	516

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации профессионального модуля имеется кабинет Социально-экономические дисциплины

Оборудование учебного кабинета и его рабочих мест:

- комплект учебно-методической документации;
- комплект нормативно-правовой документации.

Технические средства обучения:

- плакаты, электронные обучающие ресурсы (ЭОР);
- видеопроектор, ПЭВМ.

3.2 Учебно-методическое обеспечение

3.2.1 Основные печатные и электронные издания

1. Талдыкин В.П. Экономика отрасли [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Талдыкин В.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2016.— 544 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58020>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Попов А.А. Общий менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Попов А.А., Попов Д.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 567 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/42931>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Экономика транспорта: учебник и практикум для вузов / Е.В. Будрина [и др.]; под редакцией Е.В. Будриной. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 390 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-17444-1. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/536674>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Михалева, Е.П. Менеджмент: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 191 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-5662-7. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/535392>. – Режим доступа: для авториз. пользователей;

5. Егиазаров, В.А. Транспортное право: учебник / В.А. Егиазаров. — 9-е изд. — Москва : Юстицинформ, 2018. — 404 с. — ISBN 978-5-7205-1422-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/99805>

6. Буянова, М.О. Трудовое право России : учебник / М.О. Буянова, О.Б. Зайцева. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2017. — 570 с. — ISBN 978-5-222-27709-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/102295>

7. Глухов, А.В. Трудовое право : учебное пособие / А.В. Глухов. — Москва: РГУП, 2018. — 282 с. — ISBN 978-5-93916-712-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/123073>

3.2.2 Дополнительные источники

1. Грибов, В.Д. Экономика организации (предприятия): учебник / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко. – 11-е изд., перераб. – М.: КНОРУС, 2021. – 408 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-406-02621-2. – Текст: непосредственный;

2. Кошечкина, И.П. Профессиональная этика и психология делового общения: учебное пособие / И.П. Кошечкина, А.А. Канке. – Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2021, – 304 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0739-9. – Текст: непосредственный;

3. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г. (актуальная редакция). Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Форма доступа: www.consultant.ru

4. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (актуальная редакция). Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Форма доступа: www.consultant.ru

5. Федеральный закон от 10.01.2003 г. № 17-ФЗ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации» (актуальная редакция). Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Форма доступа: www.consultant.ru

6. Федеральный закон от 10.01.2003 г. № 18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации» (актуальная редакция). Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Форма доступа: www.consultant.ru

7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ (актуальная редакция). Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Форма доступа: www.consultant.ru

8. Федеральный закон от 17.08.1995 г. № 147 «О естественных монополиях» (актуальная редакция). Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Форма доступа: www.consultant.ru

9. Федеральный закон от 27.02.2003 г. № 29-ФЗ «Об особенностях управления и распоряжения имуществом железнодорожного транспорта» (актуальная редакция). Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Форма доступа: www.consultant.ru

10. Федеральный закон от 9.02.2007 г. № 16-ФЗ «О транспортной безопасности.» (актуальная редакция). Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Форма доступа: www.consultant.ru

11. Федеральный закон от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (актуальная редакция). Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Форма доступа: www.consultant.ru

12. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 г. № 138-ФЗ (актуальная редакция). Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Форма доступа: www.consultant.ru

13. Кодекс Российской Федерации от 30.12.2010 г. № 195-ФЗ «Об административных правонарушениях» (актуальная редакция). Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Форма доступа: www.consultant.ru

14. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 г. № 63-ФЗ (актуальная редакция). Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Форма

доступа: www.consultant.ru

15. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 г. № 95-ФЗ (актуальная редакция). Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Форма доступа: www.consultant.ru

16. Закон Российской Федерации от 7.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (актуальная редакция). Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Форма доступа: www.consultant.ru

17. Федеральный закон от 9.02.2007 г. № 16 ФЗ «О транспортной безопасности» (актуальная редакция). Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Форма доступа: www.consultant.ru

18. Федеральный закон от 26.10.2002 г. № 127 ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (актуальная редакция). Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Форма доступа: www.consultant.ru

19. Распоряжение Правительства Российской Федерации № 1734-р от 22.11.2008 г. «Транспортная стратегия РФ на период до 2030 года».

Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Форма доступа: www.consultant.ru

20. Правила оказания услуг по перевозке пассажиров, а также грузов, багажа и грузобагажа для личных (бытовых) нужд на федеральном железнодорожном транспорте (актуальная редакция) Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Форма доступа: www.consultant.ru

21. Устав открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2003 г. № 585) (актуальная редакция). Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Форма доступа: www.consultant.ru

22. Распоряжение МПС России от 05.10.2001 г. № 104-р «Положение о дисциплине работников железнодорожного транспорта Российской Федерации» (актуальная редакция). Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Форма доступа: www.consultant.ru

23. Перечень грубых нарушений дисциплины, за совершение которых может быть применено дисциплинарное взыскание, предусмотренное подпунктом «в» пункта 15 Положения о дисциплине работников железнодорожного транспорта Российской Федерации, и категорий работников, привлекаемых к ответственности за эти нарушения (текст приказа сверен по изданию «Российская газета» от 21.02.2001 г. № 37, рег. № 2539 в МЮ РФ от 22.01.2001 г.) Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Форма доступа: www.consultant.ru

24. Приказ МПС Российской Федерации от 7.06.2005 г. № 620 «Положение об организации в ОАО «РЖД» служебного расследования нарушений безопасности движения и маневровой работы на железных дорогах – филиалах ОАО «РЖД» (актуальная редакция). Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Форма доступа: www.consultant.ru

25. Приказ от 05.03.2004 г. № 7Ц, (СЗ РФ, 2003. № 2, ст. 169) «Об утверждении Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда отдельных категорий работников железнодорожного транспорта, непосредственно связанных с движением поездов» (актуальная редакция). Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Форма доступа:

www.consultant.ru

26. Железнодорожный транспорт (журнал) Форма доступа: www.zdt-magazine.ru.

Интернет-ресурсы

27. Научный центр правовой информатизации Министерства юстиции РФ. Форма доступа: www.scli.ru

28. Официальный сайт Администрации Президента РФ. Форма доступа: www.gov.ru

29. Официальный сайт Верховного Суда РФ. Форма доступа: www.supcourt.ru

30. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации. Форма доступа: www.duma.ru

31. Официальный сайт Министерства юстиции РФ: Форма доступа: www.minjust.ru

32. Сайт ОАО «Российские железные дороги». Форма доступа: www.rzd.ru.

33. Справочно-правовая система «Гарант». Форма доступа: law.agava.ru

34. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Форма доступа: www.consultant.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ОК 01	<p>Обучающийся демонстрирует наличие умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> распознавать задачу (проблему) в профессиональном или социальном контексте; анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи (проблемы); составлять план действий; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий 	<p>практические занятия; индивидуальные и коллективные работы (рефератов, презентаций, расчетно-графических работ); тестирование; зачеты с оценкой; экзамен</p>
ОК 02	<p>Обучающийся обладает способностью:</p> <ul style="list-style-type: none"> определять задачи и необходимые источники для поиска информации; планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации и оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение и различные цифровые средства для решения профессиональных задач 	<p>практические занятия; устный опрос; индивидуальные и коллективные работы (рефератов, презентаций, расчетно-графических работ)</p>
ОК 03	<p>При выполнении поставленных задач обучающийся демонстрирует способность:</p> <ul style="list-style-type: none"> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию. <p>Обучающийся осознано определяет и выстраивает траектории своего профессионального развития и самообразования; способен использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>практические занятия; устный опрос; индивидуальные и коллективные работы (рефератов, презентаций, расчетно-графических работ)</p>
ОК 04	<p>Обучающийся демонстрирует умение организовать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством и клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>практические занятия</p>
ОК 05	<p>Обучающийся разбирается в особенностях социального и культурного контекста, осознано применяет правила оформления документов и построения устных сообщений. Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на</p>	<p>практические занятия; устный опрос; индивидуальные и коллективные работы (рефератов, презентаций, расчетно-</p>

	государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе	графических работ)
ОК 06	Обучающийся демонстрирует знание и понимание сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; описывает значимость своей специальности; применяет стандарты антикоррупционного поведения, осознает возможные последствия его нарушения	практические занятия; индивидуальные и коллективные работы (рефератов, презентаций, расчетно-графических работ); тестирование; зачеты с оценкой; экзамен
ОК 07	Обучающийся соблюдает нормы экологической безопасности; определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществляет работу с соблюдением принципов бережливого производства; организывает профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	
ОК 09	Обучающийся понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), а также тексты на базовые профессиональные темы; участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые); пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	практические занятия; индивидуальные и коллективные работы (рефератов, презентаций, расчетно-графических работ); зачеты с оценкой; экзамен
ПК 2.1	– планирование эксплуатационной работы коллектива исполнителей; – планирование работ по производству ремонта коллективом исполнителей; – демонстрация знаний об организации производственных работ; – демонстрация работы с нормативной и технической документацией; – выполнение основных технико-экономических расчётов; – реализация своих прав с точки зрения законодательства; – демонстрация знаний обязанностей должностных лиц; – формулирование производственных задач; – демонстрация эффективного общения с коллективом исполнителей; – отчёт о ходе выполнения производственной задачи	практические занятия; индивидуальные и коллективные работы (рефератов, презентаций, расчетно-графических работ); тестирование; зачеты с оценкой; экзамен
ПК 2.2	– демонстрация знаний организационных мероприятий; – демонстрация знаний по организации технических мероприятий; – проведение инструктажа на рабочем месте	практические занятия; индивидуальные и коллективные работы (рефератов, презентаций, расчетно-графических работ); тестирование; зачеты с оценкой; экзамен
ПК 2.3	– демонстрация знаний о технологии выполнения работ; – демонстрация знаний об оценочных критериях качества работ;	

	<ul style="list-style-type: none">– демонстрация проверки качества выполняемых работ;– получение информации по нормативной документации и профессиональным базам данных	
--	--	--