

УТВЕРЖДАЮ:

Директор филиала СГУПС  
в г. Новоалтайске

\_\_\_\_\_ А.И. Кургушан

План

**противодействия коррупции филиала федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет путей сообщения» в г. Новоалтайске (филиал СГУПС в г. Новоалтайске)**

N п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1.1	1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей	Комиссия по противодействию коррупции, соблюдению требований к служебному поведению работников, предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Постоянно
1.2	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции, соблюдению требований к служебному поведению работников, предотвращению и урегулированию конфликта интересов. Проведение мероприятий по выявлению случаев возникновения конфликта интересов либо возможности возникновения конфликта интересов Организация проведения проверок по случаям неисполнения работниками обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами РФ.	Комиссия по противодействию коррупции, соблюдению требований к служебному поведению работников, предотвращению и урегулированию конфликта интересов	По мере выявления случаев
1.3	Организация работы по доведению до граждан, при трудоустройстве на работу, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, о недопустимости возникновения конфликта интересов и путей его урегулирования, о соблюдении этических и нравственных норм при выполнении служебных (должностных) обязанностей, о недопущении получения и дачи взятки, о запретах, ограничениях и требованиях, установленных в целях противодействия коррупции	отдел кадров	Постоянно

1.4	Обеспечение прохождения повышения квалификации по вопросам противодействия коррупции работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Директор	Ежегодно
1.5	Участие работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Заместитель директора по АХЧ	В течение 2025-2027 года
1.6	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных мер по исполнению работниками обязанностей, установленных законодательством РФ в целях противодействия коррупции	Руководители структурных подразделений	В течение 2025-2027 года
2. Создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности филиала			
2.1	Обеспечение размещения и обновления на официальном сайте информации об антикоррупционной деятельности посредством ведения специализированных разделов о противодействии коррупции	Отдел кадров	Постоянно
2.2	Обработка обращений через сайт обращений о фактах коррупционных проявлений	Отдел кадров	Постоянно
2.3	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в филиале		
2.4	Проведение анонимного анкетирования среди студентов по вопросу проявления коррупции в филиале	Заведующая очного отделения	Ежегодно, март-апрель
3. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики деятельности			
3.1	Организация правового просвещения преподавателей и сотрудников по антикоррупционной тематике (семинары, тренинги, лекции и т.д.)	директор	В течение 2025-2027года
3.2	Проведение заседаний студенческого совета по вопросам противодействия коррупции с целью воспитания у студентов правового и гражданского сознания антикоррупционного поведения	Педагог-организатор	В течение 2025-2027года

3.3	Актуализация локальных нормативных актов филиала, в случае изменения законодательства РФ в сфере образования Регулирующих процедур промежуточной и итоговой аттестации студентов, а также критерии оценки знаний обучающихся	Заместитель директора по УВР	В течение 2025-2027года
3.4	Анализ независимой оценки подготовки обучающихся	Заместитель директора по УВР	В течение 2025-2027года
3.5	Контроль за соблюдением порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации ликвидацией задолженности в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях образовательного процесса	Заместитель директора по УВР	В течение 2025-2027года
4. Сотрудничество с правоохранительными органами по вопросам профилактики противоправных действий коррупции			
4.1	Приглашение сотрудников правоохранительных органов с целью проведения профилактических бесед со студентами филиала по антикоррупционным вопросам	Директор	В течение 2025-2027года
4.2	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противоправных действий коррупции	Директор	В течение 2025-2027года

Заместитель директора  
по учебно-воспитательной работе



Т.В.Добшикова

Заместитель директора  
по административно-хозяйственной части



Е.Ш.Гайфутдинова

Главный бухгалтер



М.В.Григорьева

Специалист по кадрам



О.В.Маточкина