

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Сибирский государственный
университет путей сообщения» в г. Новоалтайске
(Филиал СГУПС в г.Новоалтайске)**

ПРИНЯТО

Советом филиала СГУПС

в г. Новоалтайске

Протокол № 6 от «10» 12 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

СГУПС в г. Новоалтайске

А.И. Куртушан

Введено в действие приказом директора филиала СГУПС в г. Новоалтайске
№ 151 от 10.12.2025 г.

**КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ
работников филиала федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Сибирский государственный университет путей сообщения» в г.Новоалтайске**

Новоалтайск, 2025

1. Общие положения

1.1. **Кодекс** - это свод основных морально-этических норм и правил социального поведения, следуя которым укрепляется репутация филиала СГУПС в г.Новоалтайске (далее – филиал), поддерживается авторитет и традиции.

1.2. Кодекс этики и служебного поведения работников филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет путей сообщения» в г.Новоалтайске (далее по тексту Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", других нормативных актов, содержащих ограничения, запреты и обязанности для должностных лиц Российской Федерации и основными общепризнанными нравственными принципами и нормами российского общества и государства.

1.3. Настоящий Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники филиала независимо от занимаемой ими должности, выполняемой работы.

1.4. Целью настоящего Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения для достойного осуществления работниками филиала своей профессиональной деятельности.

1.5. Кодекс определяет основные нормы профессиональной этики, которые:

- регулируют взаимодействие между всеми участниками образовательных отношений и общественности;
- защищают их профессиональную честь и человеческое достоинство;
- поддерживают культуру общения, основанную на доверии, ответственности и справедливости;
- оказывают противодействие коррупции

1.6. Гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин, принятый на работу в филиал обязан ознакомиться с положениями настоящего Кодекса и соблюдать их в процессе своей работы.

1.7. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса, а каждый российский и иностранный гражданин вправе ожидать от работника филиала поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями настоящего Кодекса.

2. Принципы и правила служебного поведения работников

2.1. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с филиалом.

2.2. Работники, осознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина является важной составляющей деятельности филиала;
- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, не допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;
- обеспечивать эффективную работу филиала;
- осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности соответствующего структурного подразделения и филиала в целом;

- при исполнении должностных обязанностей, выполнении работы не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей, выполнения работы;

- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;

- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, выполнении работы, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету филиала;

- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности филиала, его руководства, если это не входит в должностные обязанности работника;

- соблюдать установленные в филиале правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;

- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе филиала, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере работника;

- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

- проявлять при исполнении должностных обязанностей, выполнении работы честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно-опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

2.3. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

- уведомлять руководство филиала, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- не получать, в связи с исполнением должностных обязанностей, выполнением работы, вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера; плату за развлечения; отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей, выполнении работы личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

2.4. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в филиале норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность (и) или которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей, выполнением работы.

2.5. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;
- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;
- по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Этические правила служебного поведения работников

3.1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о человеке, его правах и свободах, которые являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник должен воздерживаться от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- принятия пищи, разговоров по телефону во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3.3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей, выполнении работы в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к месту в котором они работают, а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Особенности служебной этики и служебного поведения педагогических работников филиала СГУПС в г.Новоалтайске

В связи с тем, что основным видом деятельности филиала СГУПС в г.Новоалтайске является оказание образовательных услуг, важно определить особенности служебной этики и служебного поведения педагогических работников филиала (далее по тексту - преподаватель, педагог).

4.1. Основные нормы и характеристики

4.1.1. Личность преподавателя:

- профессиональная этика преподавателя требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей;
- преподаватель требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию, для него характерны: самодисциплина, самонаблюдение, самоопределение, самообразование и самовоспитание;
- для преподавателя необходимо постоянное повышение своего профессионального уровня, он занимается своим образованием, повышением квалификации и поиском наилучших методов работы.

4.1.2. Ответственность:

- преподаватель несет ответственность за качество и результаты доверенной ему педагогической работы;
- преподаватель несет моральную ответственность за физическое, интеллектуальное, эмоциональное и духовное развитие обучающихся;
- преподаватель несет ответственность за выполнение порученных ему работодателем функций.

4.1.3. Авторитет, честь, репутация:

- своим поведением преподаватель поддерживает и защищает профессиональную честь педагога;
- преподаватель передает молодому поколению национальные и общечеловеческие культурные ценности, принимает посильное участие в процессе культурного развития;
- в общении с обучающимися, и во всех остальных случаях, преподаватель уважителен, вежлив и корректен, он знает и соблюдает нормы этикета.

4.1.4. Авторитет преподавателя основывается на компетенции, справедливости, такте.

4.1.5. Преподаватель воспитывает на своем положительном примере. Он избегает морализаторства, не спешит осуждать и не требует от других того, что не может соблюдать сам.

4.1.6. Преподаватель имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни не должен наносить ущерб престижу профессии, мешать исполнению профессиональных обязанностей.

4.1.7. Педагог дорожит своей репутацией.

4.2. Взаимоотношения с другими лицами

4.2.1. Общение преподавателя с обучающимися:

- стиль общения преподавателя с обучающимися строится на взаимном уважении;
- в первую очередь, преподаватель должен быть требователен к себе; требовательность преподавателя по отношению к обучающемуся позитивна, является стержнем профессиональной этики преподавателя и основой его саморазвития;
- преподаватель выбирает такие методы работы, которые поощряют в обучающихся развитие положительных черт и взаимоотношений, самостоятельность, инициативность, ответственность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим;
- при оценке поведения и достижений обучающихся преподаватель стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения;
- преподаватель является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем обучающимся, приняв необоснованно принижающие обучающегося оценочные решения, преподаватель должен принять меры для немедленного исправления своей ошибки;
- при оценке достижений обучающихся преподаватель стремится к объективности и справедливости; недопустимо тенденциозное занижение или завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости и исправление ошибок обучающихся во время письменных работ и контрольных проверок;
- педагог постоянно заботится о культуре своей речи и общения;
- преподавателю запрещается сообщать другим лицам доверенную лично обучающимся информацию за исключением случаев, предусмотренных законодательством;
- преподаватель не должен злоупотреблять своим служебным положением;
- преподаватель не имеет права требовать от обучающихся вознаграждения за свою работу, в том числе и дополнительную;
- преподаватель терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам обучающихся, он не имеет права навязывать обучающимся свои взгляды;
- преподаватель не должен обсуждать с обучающимися других преподавателей.

4.2.2. Общение между преподавателями:

- взаимоотношения между преподавателями основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения, преподаватель защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег, он не выдвигает претензий к своим коллегам в присутствии обучающихся или других лиц;
- преподаватели избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях, в случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению;
- преподаватель не вправе разглашать полученную информацию о деятельности других работников, за исключением случаев, когда это предусмотрено действующим законодательством;
- критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или руководства филиала не должна унижать подвергаемое критике лицо, она обязана быть обоснованной, конструктивной, тактичной;

- важнейшие проблемы и решения в педагогической жизни обсуждаются и принимаются в открытых педагогических дискуссиях;

- преподаватели не прикрывают ошибки и проступки друг друга.

4.2.3. Взаимоотношения с руководством:

- деятельность филиала базируется на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости;

- руководство филиала делает все возможное для полного раскрытия способностей и умений преподавателя как основного субъекта образовательной деятельности;

- в филиале соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык;

- руководство филиала терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык - различные статусы преподавателей, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми преподавателями своего мнения и защите своих убеждений;

- руководство не может дискриминировать, игнорировать или преследовать преподавателей за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий;

- руководство не может требовать или собирать информацию о личной жизни преподавателя, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей;

- оценки и решения руководства должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах преподавателя;

- преподаватели имеют право получать от руководства информацию, имеющую значение для их работы;

- руководство не имеет права скрывать или тенденциозно извращать информацию, могущую повлиять на карьеру преподавателя и на качество его труда;

- важные для педагогического сообщества решения принимаются в филиале на основе принципов открытости и общего участия;

- преподаватели уважительно относятся к руководству, соблюдают субординацию и при возникновении конфликта с руководством пытаются его разрешить с соблюдением этических норм.

4.2 4. Взаимоотношения с обществом:

- преподаватель является не только учителем, тренером и воспитателем обучающихся, но и общественным просветителем, хранителем культурных ценностей, порядочным, образованным человеком;

- преподаватель старается внести свой вклад в корректное взаимодействие всех групп сообщества, не только в частной, но и в общественной жизни, преподаватель избегает распрей, конфликтов, ссор;

- преподаватель хорошо понимает и исполняет свой гражданский долг и социальную роль, избегает подчеркнутой исключительности, однако также не склонен и к тому, чтобы приспособленчески опуститься до какого-либо окружения (служить какому-либо окружению) и слиться с ним ради своей выгоды и в разрез интересов филиала.

Согласовано:

Специалист по кадрам



О.В.Маточкина