

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Сибирский государственный
университет путей сообщения» в г. Новоалтайске
(Филиал СГУПС в г. Новоалтайске)

ПРИНЯТО
советом филиала СГУПС
в г. Новоалтайске
Протокол № 6 от «10» 12 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
СГУПС в г. Новоалтайске
А. И. Куртушан

Введено в действие приказом директора филиала СГУПС в г. Новоалтайске
№ 151 от 10.12. 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о методическом совете

Новоалтайск, 2025

1. Общие положения

1.1 Методический совет филиала СГУПС в г. Новоалтайске (далее – методический совет) в своей деятельности руководствуется Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), приказом Минобрнауки от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции от 15.12.2014 г.), иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы, соответствующей направленности, Положением о филиале СГУПС в г. Новоалтайске (далее филиал), приказами и распоряжениями директора и иными локальными правовыми актами.

1.2 Методический совет является органом, определяющим направление учебно-методической деятельности филиала.

1.3 Методический совет создается в целях создания учебно-программного и учебно-методического обеспечения учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальностям, оказание помощи преподавателям и осуществления контроля при реализации федерального государственного образовательного стандарта.

2. Цель и задачи

2.1 Цель деятельности методического совета – повышение качества подготовки специалистов, конкурентоспособности выпускников в соответствии с ФГОС СПО, повышение квалификации преподавателей и педагогических работников, развитие их профессиональной компетентности и рост профессионального мастерства.

2.2 Задачи методического совета:

2.2.1 Организация и координация всех форм учебно-методической работы преподавателей, усиление ее направленности на обновление содержания образования, технологий обучения и воспитания, поддержку инноваций в учебно-воспитательном процессе, на повышение качества разрабатываемой учебно-программной документации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям специальностей филиала.

2.2.2 Обобщение и распространение лучшего опыта учебно-воспитательной и методической работы, научно-исследовательской и инновационной деятельности преподавателей.

3. Основные направления деятельности

3.1 Организация создания качественного учебно-программного, научно-методического, информационного обеспечения образовательного процесса, программ учебной и производственной практик, тематики и содержания курсового и дипломного проектирования, содержания материала дисциплин, профессиональных модулей для самостоятельного изучения, методических пособий, рекомендаций для изучения отдельных дисциплин,

междисциплинарных курсов, выполнению практических и лабораторных работ, организации самостоятельной работы обучающихся.

3.2 Руководство и координация деятельности цикловых комиссий по совершенствованию методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнению их профессиональных знаний, оказанию помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей филиала, распределению их педагогической нагрузки.

3.3 Планирование и прогнозирование развития методической работы, определение ее целей, основных задач и приоритетных направлений.

3.4 Организация разработки и утверждение входящих в компетенцию методического совета положений, рекомендаций, регламентирующих вопросы методической и научно-исследовательской деятельности преподавателей.

3.5 Проведение анализа методической оснащенности учебного процесса и качества учебно-методической документации преподавателей.

3.6 Изучение, обобщение и внедрение в учебный процесс новых педагогических технологий, средств и методов обучения и воспитания. Подготовка, проведение и обсуждение открытых занятий с учетом развития и совершенствования межпредметных связей, а также организация и контроль взаимопосещения учебных занятий.

4. Структура и организация деятельности

4.1 Состав методического совета утверждается директором филиала на каждый учебный год. Методический совет проводит свою работу в форме заседаний, созываемых не менее одного раза в два месяца. При необходимости решением директора, председателя методического совета может быть собрано внеплановое заседание методического совета.

4.2 В состав методического совета филиала входят:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе филиала;
- старший методист;
- методист;
- председатели цикловых комиссий;
- заведующие отделениями.

На заседания методического совета могут приглашаться преподаватели и другие работники филиала.

4.3 Непосредственное руководство методическим советом осуществляет его председатель. Председателем методического совета является заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Председатель планирует работу методического совета, проводит его заседания, несет ответственность за организацию работы, принимаемые им решения и их выполнение.

4.4 Работа методического совета организуется и ведется на основе годового плана работы филиала. План работы рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором и утверждается на педагогическом совете.

4.5 Члены методического совета имеют право на свободное обсуждение всех вопросов, решаемых методическим советом, участвовать в работе цикловых

комиссий, контролировать проведение занятий преподавателями и их методическую работу.

4.6 Заседания методического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем методического совета. Секретарем методического совета является старший методист филиала.

4.7 Для осуществления своей деятельности методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать преподавателей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в филиале;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в цикловых комиссиях;
- ставить вопрос перед администрацией филиала о поощрении педагогических работников за активное участие в учебно-методической исследовательской деятельности;
- рекомендовать преподавателям различные формы повышения квалификации;
- публиковать справочные, информационно-аналитические и иные материалы по вопросам учебно-методической работы.

Согласовано:

Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе



Т. В. Добшикова

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 652185396560566351996131268363309912619724340064

Владелец Куртушан Александр Иванович

Действителен с 13.11.2025 по 13.11.2026