Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет путей сообщения» в г. Новоалтайске
(Филиал СГУПС в г. Новоалтайске)

ПРИНЯТО
советом филиала СГУПС
в г. Новоалтайске
протокол №6 от 10.12.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор филиала СГУПС
в г. Новоалтайске
_____ А. И. Куртушан

Введено в действие приказом директора филиала СГУПС в г. Новоалтайске
№ 151 от 10.12.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О педагогическом совете филиала СГУПС в г.Новоалтайске

Новоалтайск, 2025

1. Общие положения

1.1 Положение о педагогическом совете филиала СГУПС в г. Новоалтайске разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), приказом Минобрнауки от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции от 15.12.2014 г.), Уставом СГУПС, нормативно-правовыми и другими документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

1.2 Педагогический совет филиала создается в целях совершенствования организации образовательного процесса, развития содержания образования, реализации программ подготовки специалистов среднего звена, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы, повышения профессионального уровня педагогических работников.

1.3 Педагогический Совет является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом филиала, объединяющим педагогов и других его работников, принимающих участие в учебно-воспитательном процессе.

2 Направления деятельности педагогического совета

2.1 Рассмотрение и обсуждение концепции развития филиала.

2.2 Определение основных характеристик организации образовательного процесса: процедуры приема обучающихся; порядка и основания отчисления обучающихся; режима занятий обучающихся; правил внутреннего распорядка; оказания платных образовательных услуг, порядок их предоставления; порядок регламентации и оформления отношений филиала и обучающихся.

2.3 Рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы, развития и укрепления учебно-лабораторной и материально-технической базы филиала.

2.4 Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического и экспериментально-технического обеспечения по всем специальностям и формам обучения, по которым осуществляется подготовка специалистов в филиале.

2.5 Рассмотрение состояния и итогов учебной работы филиала, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отсева обучающихся.

2.6 Рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы кураторов и других работников филиала.

2.7 Рассмотрение состояния и итогов методической работы филиала, включая деятельность методического совета, совершенствование педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по всем формам обучения. Определение содержания педагогических экспериментов и подведение

итогов их проведения.

2.8 Определение порядка формирования цикловых комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов цикловых комиссий, рассмотрение деятельности цикловых комиссий, заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебных и методических пособий.

2.9 Рассмотрение состояния и укрепления учебно-лабораторной и материально-технической базы, компьютеризации учебного процесса; вопросов организации и проведения производственной практики.

2.10 Рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению филиалом нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке специалистов со средним профессиональным образованием.

2.11 Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников филиала, а в необходимых случаях вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работе в филиале; внесение предложений о поощрении педагогических работников.

2.12 Рассмотрение вопросов приема, выпуска и отчисления обучающихся, их восстановления на обучение, а также вопросов о поощрении обучающихся, в том числе получении ими специальных именных стипендий.

2.13 Рассмотрение материалов ежегодного самообследования филиала, а также выполнения рейтинговых показателей и показателей мониторинга деятельности филиала.

3. Состав педагогического совета

3.1 В состав педагогического совета филиала входят: директора филиала, его заместители, педагогические работники, заведующая отделением, библиотекарь, председатели цикловых комиссий.

3.2 Численный состав педагогического совета не ограничивается.

3.3 Состав педагогического совета утверждается директором филиала сроком на один год. Из состава педагогического совета открытым голосованием избирается секретарь.

3.4 Работой педагогического совета руководит председатель, которым является директор филиала.

3.5 Педагогический совет тесно сотрудничает с администрацией филиала, Советом филиала, студенческими организациями филиала, работодателями.

3.6 Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

4. Порядок работы педагогического совета

4.1 План работы педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором филиала.

4.2 Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в два месяца. При необходимости решением директора , председателя педагогического

совета или по требованию не менее чем одной трети его членов может быть созвано внеплановое заседание педагогического совета. Конкретные даты заседаний педагогического совета устанавливает директор филиала. Члены педагогического совета заранее знакомятся с повесткой заседания.

4.3 По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

4.4 Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов педагогического совета, и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися филиала после утверждения их директором филиала.

4.5 Председатель педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений и ставит итоги проверки на обсуждение педагогического совета.

5. Делопроизводство педагогического совета

5.1 Заседания педагогического совета оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.2 В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

5.3 Протоколы педагогического совета являются документами постоянного хранения.

Согласовано

Заместитель директора по УВР Т. В. Добшикова

Председатель профсоюзного комитета Е. С. Красовская