

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Сибирский государственный
университет путей сообщения» в г.Новоалтайске
(Филиал СГУПС в г.Новоалтайске)

ПРИНЯТО
Советом филиала СГУПС
в г. Новоалтайске

протокол № 6 от 10.12. 2025г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала СГУПС
в г. Новоалтайске

А.И. Куртушан

Введено в действие приказом директора филиала СГУПС в г.Новоалтайске
№ 151 от 10.12. 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении профессионального обучения и дополнительного
профессионального образования филиала федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Сибирский государственный университет путей
сообщения» в г.Новоалтайске

Новоалтайск
2025

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ.

1.2 Отделение профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (далее отделение ПО и ДПО) является структурным подразделением филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет путей сообщения» в г.Новоалтайске - филиал СГУПС в г.Новоалтайске (далее филиал).

1.3 Отделение ПО и ДПО в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 №273-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе локальными актами филиала, Уставом СГУПС, Положением о филиале, приказами директора филиала, а также настоящим Положением.

2. Основная задача и функции

2.1. Основной задачей отделения ПО и ДПО является профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование.

2.2. Отделение ПО и ДПО в соответствии с возложенной на него задачей осуществляет следующие функции:

2.2.1. Организует образовательный процесс по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию;

2.2.2. Разрабатывает и обеспечивает реализацию в полном объеме рабочих учебных планов и программ подготовки, переподготовки и повышения квалификации;

2.2.3. Осуществляет внедрение новых форм обучения и актуализацию учебного процесса в соответствии с изменяющимися условиями деятельности и с использованием новой техники и технологий;

2.2.4. Осуществляет учебно-методическую реализацию программ, направленных на освоение и совершенствование профессиональных квалификаций путем разработки, апробации, современных программ профессионального обучения и технологий обучения;

2.2.5. Организует контроль за уровнем знаний слушателей (входной, текущий и итоговый контроль);

2.2.6. Организует и проводит работу по повышению квалификации и профессиональной переподготовке работников отделения ПО и ДПО;

2.2.7. Обеспечивает защиту информации, составляющей государственную и коммерческую тайну;

2.2.8. Ведет делопроизводство и обеспечивает хранение документов в установленном порядке.

3. Структура и управление отделением ПО и ДПО

3.1. Непосредственное руководство Отделением ПО и ДПО осуществляет Методист отделения профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (далее – Методист),

который назначается и освобождается от должности приказом директора филиала.

3.2.Методист находится в непосредственном подчинении Директора филиала.

3.3.Методист:

- работает в тесном контакте с заместителями директора и совместно с кадровыми службами дирекций ОАО «РЖД», их отделениями и другими предприятиями;

- несет ответственность за своевременное и качественное выполнение плана подготовки и повышения квалификации кадров массовых профессий, планирование и организацию учебно-воспитательного процесса;

- принимает участие в работе экзаменационных комиссий;

- осуществляет контроль за учебно- методической работой отделения ПО и ДПО.

3.4.Выполняет своевременную подготовку и оформление документации отделения ПО и ДПО.

4. Организация работы

4.1. Для преподавательской работы в отделении ПО и ДПО привлекаются квалифицированные преподаватели филиала, инженерно-технические работники предприятий, преподаватели высших учебных заведений.

4.2. Отделение проводит очно - заочное обучение слушателей. Длительность обучения определяется учебными планами и программами.

4.3. Учебный процесс включает в себя проведение теоретических, практических занятий, учебных экскурсий и индивидуальных консультаций. Теоретические и практические занятия проводятся в кабинетах, лабораториях, на полигоне филиала, а также предприятиях железнодорожного транспорта.

4.4. Учебные группы должны комплектоваться численностью 10-25 человек.

4.5. Для всех видов учебных занятий устанавливается продолжительность 1,5 академических часа, перерыв между занятиями 10 минут, перерыв на обед 1 час.

4.6. Продолжительность учебной недели для слушателей должна составлять не более 40 часов. В субботу, воскресенье и праздничные дни занятия не проводятся.

4.7. Обучение завершается после сдачи экзаменов (зачета) по основным разделам учебного плана.

4.8. Слушателям, успешно завершившим обучение, выдается свидетельство, либо удостоверение установленного образца.

5. Прием и отчисление слушателей

5.1. Прием в группу осуществляется на основании Телеграфных указаний служб управления персоналом Западно-Сибирских дирекций – филиалов Центральных дирекций ОАО «РЖД», приказов предприятий нежелезнодорожного профиля или договорных обязательств с физическими лицами.

5.2. Отчисление осуществляется на основании протокола заседания квалификационной комиссии, приказа директора филиала СГУПС в г. Новоалтайске об окончании обучения и выдаются свидетельства (удостоверения) о присвоении профессии (должности), квалификационного разряда (класса, категории) установленной формы.

6. Финансирование и оплата

6.1. Оплата услуг отделения ПО и ДПО осуществляется за счет средств предприятий, организаций и учреждений ОАО «РЖД» на основании предъявленных счетов за обучение и согласованной калькуляции стоимости обучения.

6.2. Оплату обучения на коммерческих курсах производят сами слушатели до начала занятий на основании договора, согласно калькуляции.

6.3. Оплата труда преподавателей работающих в отделении ПО и ДПО почасовая.

6.4. Размер оплаты труда преподавателей устанавливается ежегодно согласно калькуляции.

Заместитель директора
по учебно-воспитательной
работе

Т.В.Добшикова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 652185396560566351996131268363309912619724340064

Владелец Куртушан Александр Иванович

Действителен с 13.11.2025 по 13.11.2026