

Федеральное агентство железнодорожного транспорта
Филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Сибирский государственный университет путей сообщения» в г. Новоалтайске

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУП.01 РУССКИЙ ЯЗЫК (базовый уровень)

специальность

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Новоалтайск
2025

ОДОБРЕНА
цикловой комиссией
социально-гуманитарных дисциплин
Протокол № 1 от « 28 » августа 2025 г.
Председатель _____ Н. Н. Макарова

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта среднего общего
образования от 17 мая 2012 года № 413
(в редакции от 12.08.2022 № 732) и
Федерального государственного
образовательного стандарта среднего
профессионального образования по
специальности 23.02.01 Организация
перевозок и управление на транспорте
(по видам)

УТВЕРЖДЕНА
Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе
_____ Т. В. Добшикова
« 29 » августа 2025 г.

Составитель: Полянина Г. Н., преподаватель высшей квалификационной
категории

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Общая характеристика рабочей программы	4
2. Структура и содержание программы	7
3. Условия реализации программы	13
4. Контроль и оценка результатов освоения	15

1 Общая характеристика рабочей программы

1.1 Место ОУП.01 Русский язык в структуре профессиональной образовательной программы:

ОУП.01 Русский язык является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

1.2 Цели и планируемые результаты освоения ОУП.01 Русский язык:

1.2.1 Цель

Сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

1.2.2 Планируемые результаты

Особое значение ОУП.01 Русский язык имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Предметные
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none">- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>совместная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none">- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>принятие себя и других людей:</p>	<ul style="list-style-type: none">- уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик);- уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;- сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические);- уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и

	<ul style="list-style-type: none"> - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека; 	<p>справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>В области эстетического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>общение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств; - наличие мотивации к обучению и личностному развитию; 	<ul style="list-style-type: none"> - сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку; - сформировать знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и</p>	<p>В области ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития 	<ul style="list-style-type: none"> - уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы и формационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая

иностранном языках	<p>науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</p> <ul style="list-style-type: none"> - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду 	<p>гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);</p> <ul style="list-style-type: none"> - обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе; - обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы); - обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте
ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.	<ul style="list-style-type: none"> - развитие умений работать с документами 	<ul style="list-style-type: none"> - совершенствовать умения проводить работу с текстами в официально-деловом стиле речи;
ПК 3.5. Учитывать порядок оформления документов при	<ul style="list-style-type: none"> - овладение порядком работы с оформлением документов; 	<ul style="list-style-type: none"> - уметь оформлять документы разных жанров в соответствии с установленным порядком и стилем речи; употреблять языковые средства в

перевозке различных грузов в международном сообщении и организацию работы таможи.		соответствии с речевой ситуацией и в связи с требованиями документации.
--	--	--

2 Структура и содержание ОУП.01 Русский язык

2.1 Объем и виды учебной работы

Вид учебной работы	Кол-во часов
Объем программы	72
Основное содержание:	64
теоретическое обучение	32
в том числе:	
профессионально-ориентированное содержание	6
практические занятия	32
в том числе:	
профессионально-ориентированное содержание	6
Промежуточная аттестация (экзамен)	4
Самостоятельная работа	4

2.2 Тематический план и содержание ОУП.01 Русский язык

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.		12	ОК 05
Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе.	Содержание учебного материала Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Язык и общество. Язык и культура. Отражение в русском языке материальной и духовной культуры русского и других народов. Понятие о русском литературном языке и языковой норме. Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небиологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии. Основные требования к речи. Виды речевой деятельности. Функциональные стили речи. Выбор языковых средств в зависимости от сферы и ситуации общения (адресат, тема, содержание высказывания, цель, особенности стиля).	2	ОК 05 ПК 1.3 ПК 3.5
	Практическое занятие № 1. Обобщение знаний о современном русском языке. Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе. Профильно-ориентированное содержание: Качество освоения профессии зависит от уровня владения языком.	2	
Тема 1.2 Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики	Содержание учебного материала Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики Заемствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов. Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике.	2	ОК 05

	Практическое занятие № 6. Правописание и трудные случаи образования форм имени существительного и имени прилагательного.		
	Практическое занятие 7. Морфология и орфография.	2	
Тема 2.5 Имя числительное как часть речи.	Содержание учебного материала Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Лексическая сочетаемость собирательных числительных.	2	ОК 04; ОК 05
	Практическое занятие 8. Типы склонения имен числительных. Правописание числительных.	2	
Тема 2.6. Местоимение как часть речи.	Практическое занятие 9. Правописание местоимений с НЕ и НИ. Употребление местоимений в речи. Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные.	2	ОК 04; ОК 05
Тема 2.7. Глагол как часть речи.	Содержание учебного материала Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции.	2	ОК 04; ОК 05
	Практическое занятие 10. Правописание суффиксов и личных окончаний глагола.	2	
Тема 2.8. Причастие и деепричастие как особые формы глагола	Содержание учебного материала Словообразование причастий и деепричастий. Их лексико-грамматические признаки.	2	ОК 04; ОК 05
	Практическое занятие 11. Правописание суффиксов и окончаний причастий. Правописание -Н- и -НН- в причастиях и отглагольных прилагательных. Правописание НЕ с причастиями и с деепричастиями.	2	
Тема 2.9. Наречие как часть речи. Служебные части речи.	Содержание учебного материала Морфологические признаки и синтаксические функции наречия. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнения качественных наречий. Отличие от слов-омонимов. Предлог как часть речи. Правописание предлогов. Отличие производных предлогов (в течение, в продолжение, вследствие и др.) от слов-омонимов. Союз как часть речи. Отличие союзов тоже, также, чтобы, зато от слов омонимов. Частица как часть речи. Правописание частиц НЕ и НИ с разными частями речи. Употребление частиц в речи.	2	ОК 04; ОК 05
	Практическое занятие № 12. Правописание и употребление предлогов, союзов, частиц.	2	
Раздел 3. Синтаксис и			ОК 04;

пунктуация		14	ОК 05; ОК 09
Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса.	Самостоятельная работа Анализ синтаксиса предложенного текста. Словосочетание. Виды связи слов в словосочетании. Значение словосочетания в построении предложения. Простое предложение. Виды предложений по цели высказывания; восклицательные предложения. Интонационное богатство русской речи. Логическое ударение. Прямой и обратный порядок слов. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Односоставные и неполные предложения.	2	ОК 04; ОК 05; ПК 1.3 ПК 3.5
	Профильно-ориентированное содержание: Особенности синтаксиса в газетах/журналах по моей специальности. Особенности синтаксиса в учебниках по моей специальности. Особенности синтаксиса в различных документах по моей специальности.	2	
Тема 3.2 Второстепенные члены предложения.	Содержание учебного материала Роль второстепенных членов предложения в построении текста. Предложения с однородными членами. Предложения с обособленными и уточняющими членами, сравнительными оборотами. Вводные слова и предложения. Обращения. Вводные слова и предложения. Способы передачи чужой речи. Оформление диалога и цитат.	2	ОК 04; ОК 05;
	Практическое занятие № 13. Знаки препинания в простом осложненном предложении. Составить текст на тему "Железная дорога - это дорога в будущее", используя различные осложненные предложения.	2	
Тема 3.3 Сложное предложение	Самостоятельная работа Сложное предложение. Сложносочиненное предложение, знаки препинания в нем. Сложноподчиненное предложение, знаки препинания в нем. Бессоюзное сложное предложение, знаки препинания в нем.	2	
	Содержание учебного материала Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи.	2	ОК 05; ОК 09
	Практическое занятие № 14. Наблюдение над признаками простого и сложного предложения. Анализ их структуры: в том числе ПОС (в текстах периодических изданий и сайтов по моей специальности.)	2	
Прикладной модуль. Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации.		10	

Тема 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации.	Содержание учебного материала		
	Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Лексические нормы. Лексические ошибки и их исправление. Речевой этикет. Изобразительно-выразительные средства лексики.	2	ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 1.3
	Практическая работа 15. Нормы русского литературного языка.	2	
Тема 4.2. Коммуникативный аспект культуры речи.	Содержание учебного материала Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов. Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы)	2	ОК 04; ОК 05; ОК 09;
Тема 4.3. Научный стиль.	Практическая работа 16. Терминология и профессиональная лексика. Анализ текста из научной литературы по специальности. Текст как произведение речи. Признаки, структура текста. Тема, основная мысль. Функционально-смысловые типы речи (текста) – описание, рассуждение, повествование. Жанры научного стиля. Подстили. Профильно-ориентированное содержание: Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические). Язык специальности. Отраслевые терминологические словари.	2	ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 1.3 ПК 3.5
Тема 4.4. Деловой стиль.	Профильно-ориентированное содержание: Виды документов моей специальности. Официально-деловой стиль его признаки, назначение. Жанры официально-делового стиля: заявление, доверенность, расписка, резюме и др. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности.	2	ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 1.3 ПК 3.5
Промежуточная аттестация		4	
	Всего часов	72	

3 Условия реализации программы ОУП.01 Русский язык

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся – 30;
- столы по количеству обучающихся – 15;
- рабочее место преподавателя;
- дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств, экзамена и др.);
- технические средства обучения (персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедийный проектор; интерактивная доска, выход в локальную сеть);
- залы (библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет).

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Антонова, Е.С. Русский язык: учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений среднего профессионального образования на базе основного общего образования с получением среднего общего образования / Е.С. Антонова, Т. М. Воителева. – 4-е изд., стер. – Москва: Академия, 2019. - 409 с. - Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины. - ISBN 978-5-4468-5987-

Дополнительные источники:

1. Лобачева, Н.А. Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография: учебник для среднего профессионального образования / Н.А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 230 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12294-7

2. Лобачева, Н.А. Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп.– Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 206 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12621-1.

3. Лобачева, Н.А. Русский язык. Синтаксис. Пунктуация: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 123 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12620-4.

4. Лыткина О.И., Селезнева Л.В., Скороходова Е.Ю. Практическая стилистика русского языка: учебное пособие. – 5-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство «Флинта», 2021. – 208 с. ISBN - 978-5-9765-0821-7

4. Русский язык. Сборник упражнений: учебное пособие для среднего профессионального образования / П.А. Лекант [и др.]; под редакцией П.А. Леканта. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 314 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-7796-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452165>

Интернет-ресурсы

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (<http://минобрнауки.рф/>);
2. Федеральный портал "Российское образование" (<http://www.edu.ru/>);
3. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (<http://window.edu.ru/>);
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/>);
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
6. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" (<https://pushkininstitute.ru/>);
7. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://www.elibrary.ru/>);
8. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>).
9. Справочно-информационный портал "Русский язык" (<http://gramota.ru/>);
10. Служба тематических толковых словарей (<http://www.glossary.ru/>);
11. Словари и энциклопедии (<http://dic.academic.ru/>).

Программное обеспечение

1. Операционная система Microsoft Windows 10.
2. Пакет программ Microsoft Office Professional Plus.
3. Интернет браузер Google Chrome.
4. K-Lite Codec Pack – универсальный набор кодеков (кодировщиков-декодировщиков) и утилит для просмотра и обработки аудио- и видеофайлов.
5. WinDjView – программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu; Foxit Reader — прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF.

4 Контроль и оценка результатов освоения ОУП.01 Русский язык

Контроль и оценка раскрываются через результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 2, Темы 2.1., 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1., 3.2 Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/с	Устный опрос Тестирование, Лингвистические задачи Самостоятельная работа Деловые игры Практические работы
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3 Р 2, Темы 2.1., 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1., 3.2, 3.3 Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/	Практические работы Контрольные работы Диктанты Самостоятельная работа Разноуровневые задания Сочинения//Эссе Фронтальный опрос Ролевая игра Выполнение теста
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Р 3, Темы 3.3 Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/	Сочинения//Эссе Аннотации Тезисы Конспекты Рефераты Сообщения Практические работы Тестирование
ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.	Р 1, Тема 1.1 Р.3, Тема 3.1 Р 4, Темы 4.1, 4.3, 4.4	устный опрос фронтальный контроль индивидуальный контроль работа с источниками информации: аннотирование;
ПК 3.5. Учитывать порядок оформления документов при перевозке различных грузов в международном сообщении и организацию работы таможен.	Р 1, Тема 1.1 Р.2, Темы 2.3, 2.4 Р.3, Тема 3.1 Р 4, Темы 4.1, 4.3, 4.4	устный опрос фронтальный контроль индивидуальный контроль

Контроль и оценка результатов освоения ОУП. 01 Русский язык осуществляются в соответствии с фондами оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по данной дисциплине путем выполнения обучающимися заданий (в письменной и устной форме) в процессе проведения самостоятельных и практических работ, выполнения индивидуальных заданий, проведения промежуточной аттестации в форме экзамена.