

Федеральное агентство железнодорожного транспорта
Филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Сибирский государственный университет путей сообщения» в г. Новоалтайске

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОУП.01 РУССКИЙ ЯЗЫК
(базовый уровень)

специальность

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Новоалтайск
2025

ОДОБРЕНА
цикловой комиссией
социально-гуманитарных дисциплин
Протокол № 1 от « 28 » августа 2025 г.
Председатель _____ Н. Н. Макарова

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования от 17 мая 2012 года № 413 (в редакции от 12.08.2022 № 732) и Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

УТВЕРЖДЕНА
Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе
_____ Т. В. Добшикова
« 29 » августа 2025 г.

Составитель: Полянина Г. Н., преподаватель высшей квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Общая характеристика рабочей программы	4
2. Структура и содержание программы	7
3. Условия реализации программы	13
4. Контроль и оценка результатов освоения	15

1 Общая характеристика рабочей программы

1.1 Место ОУП.01 Русский язык в структуре профессиональной образовательной программы:

ОУП.01 Русский язык является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

1.2 Цели и планируемые результаты освоения ОУП.01 Русский язык:

1.2.1 Цель

Сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

1.2.2 Планируемые результаты

Особое значение ОУП.01 Русский язык имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Предметные
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none">- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями: совместная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none">- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным <p>Овладение универсальными регулятивными действиями: принятие себя и других людей:</p>	<ul style="list-style-type: none">- уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;- сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о номах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и

	<ul style="list-style-type: none"> - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека; 	<p>справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>В области эстетического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>общение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств; - наличие мотивации к обучению и личностному развитию; 	<ul style="list-style-type: none"> - сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку; - сформировать знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысовых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и	<p>В области ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития 	<ul style="list-style-type: none"> - уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы и н ф о р м а ц и о н н о - с м ы с л о в о й переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая

иностранным языках	<p>науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</p> <ul style="list-style-type: none"> - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; - осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду 	<p>гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);</p> <ul style="list-style-type: none"> - обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысовых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе; - обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы); - обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте
ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.	<ul style="list-style-type: none"> - развитие умений работать с документами 	<ul style="list-style-type: none"> - совершенствовать умения проводить работу с текстами в официально-деловом стиле речи;
ПК 3.5. Учитывать порядок оформления документов при	<ul style="list-style-type: none"> - овладение порядком работы с оформлением документов; 	<ul style="list-style-type: none"> - уметь оформлять документы разных жанров в соответствии с установленным порядком и стилем речи; употреблять языковые средства в

перевозке различных грузов в международном сообщении и организацию работы таможни.		соответствии с речевой ситуацией и в связи с требованиями документации.
--	--	---

2 Структура и содержание ОУП.01 Русский язык

2.1 Объем и виды учебной работы

Вид учебной работы	Кол-во часов
Объем программы	72
Основное содержание:	64
теоретическое обучение	32
в том числе:	
профессионально-ориентированное содержание	6
практические занятия	32
в том числе:	
профессионально-ориентированное содержание	6
Промежуточная аттестация (экзамен)	4
Самостоятельная работа	4

2.2 Тематический план и содержание ОУП.01 Русский язык

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.		12	ОК 05
Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе.	<p>Содержание учебного материала Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Язык и общество. Язык и культура. Отражение в русском языке материальной и духовной культуры русского и других народов. Понятие о русском литературном языке и языковой норме. Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небиологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии. Основные требования к речи. Виды речевой деятельности. Функциональные стили речи. Выбор языковых средств в зависимости от сферы и ситуации общения (адресат, тема, содержание высказывания, цель, особенности стиля).</p> <p>Практическое занятие № 1. Обобщение знаний о современном русском языке. Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе. Профильно-ориентированное содержание: Качество освоения профессии зависит от уровня владения языком.</p>	2	ОК 05 ПК 1.3 ПК 3.5
Тема 1.2 Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики	<p>Содержание учебного материала Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики Заемствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов. Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике.</p>	2	ОК 05

	Практическое занятие № 2. Информационная переработка текста.	2	
Тема 1.3. Язык как система знаков	Содержание учебного материала Язык - система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква. Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском языке Практическое занятие № 3. Фонетический, орфоэпический и графический анализ слова.	2	ОК 05
Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография		32	ОК 04; ОК 05
Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия.	Содержание учебного материала Фонетические единицы. Звук и фонема. Открытый и закрытый слоги. Соотношение буквы и звука. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия. Орфоэпический словарь. Ударение словесное и логическое. Интонационное богатство русской речи. Практическое занятие № 4. Орфографическое правило. Орфоэпические нормы. Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных. Употребление буквы Ъ. Правописание и/ы после приставок. Правописание о/е после шипящих и ц. Правописание приставок на -з / -с; пре- и при.	2	ОК 04; ОК 05
Тема 2.2. Морфемика и словообразование	Содержание учебного материала Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование. Способы словообразования. Словообразование и формообразование. Практическое занятие № 5. Словообразовательные гнезда, цепочки, модели. Способы словообразования.	2	ОК 04; ОК 05
Темы 2.3. Имя существительное. 2.4 Имя прилагательное.	Профильно-ориентированное содержание: Профессионализмы (существительные) в моей специальности. Словарь специальности. Имя существительное. Лексико-грамматические разряды имен существительных. Род, число, падеж существительных. Склонение и правописание окончаний имен существительных. Сложные существительные. Имя прилагательное. Лексико-грамматические разряды имен прилагательных. Степени сравнения имен прилагательных. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных прилагательных Трудные случаи употребления форм имен прилагательных в речи.	2	ОК 04; ОК 05; ПК 3.5

	Практическое занятие № 6. Правописание и трудные случаи образования форм имени существительного и имени прилагательного.		
	Практическое занятие 7. Морфология и орфография.	2	
Тема 2.5 Имя числительное как часть речи.	Содержание учебного материала Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Лексическая сочетаемость собирательных числительных.	2	ОК 04; ОК 05
	Практическое занятие 8. Типы склонения имен числительных. Правописание числительных.	2	
Тема 2.6. Местоимение как часть речи.	Практическое занятие 9. Правописание местоимений с НЕ и НИ. Употребление местоимений в речи. Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные.	2	ОК 04; ОК 05
Тема 2.7. Глагол как часть речи.	Содержание учебного материала Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа <u>инфinitива (прошедшего времени)</u> ; их <u>формообразующие функции</u> .	2	ОК 04; ОК 05
	Практическое занятие 10. Правописание суффиксов и личных окончаний глагола.	2	
Тема 2.8. Причастие и деепричастие как особые формы глагола	Содержание учебного материала <u>Словообразование</u> <u>причастий и деепричастий</u> . Их лексико-грамматические признаки.	2	ОК 04; ОК 05
	Практическое занятие 11. Правописание суффиксов и окончаний причастий. Правописание -Н- и -НН- в причастиях и отглагольных прилагательных. Правописание НЕ с причастиями и с деепричастиями.	2	
Тема 2.9. Наречие как часть речи. Служебные части речи.	Содержание учебного материала Морфологические признаки и синтаксические функции наречия. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнении качественных наречий. Отличие от слов-омонимов. Предлог как часть речи. Правописание предлогов. Отличие производных предлогов (в течение, в продолжение, вследствие и др.) от слов-омонимов. Союз как часть речи. Отличие союзов тоже, также, чтобы, зато от слов омонимов. Частица как часть речи. Правописание частиц НЕ и НИ с разными частями речи. <u>Употребление</u> <u>частиц</u> в речи.	2	ОК 04; ОК 05
	Практическое занятие № 12. Правописание и употребление предлогов, союзов, частиц.	2	
Раздел 3. Синтаксис и			ОК 04;

пунктуация		14	OK 05; OK 09
Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса.	<p>Самостоятельная работа Анализ синтаксиса предложенного текста. Словосочетание. Виды связи слов в словосочетании. Значение словосочетания в построении предложения. Простое предложение. Виды предложений по цели высказывания; восклицательные предложения. Интонационное богатство русской речи. Логическое ударение. Прямой и обратный порядок слов. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Односоставные и неполные предложения.</p> <p>Профильно-ориентированное содержание: Особенности синтаксиса в газетах/журналах по моей специальности. Особенности синтаксиса в учебниках по моей специальности. Особенности синтаксиса в различных документах по моей специальности.</p>	2	OK 04; OK 05; ПК 1.3 ПК 3.5
Тема 3.2 Второстепенные члены предложения.	<p>Содержание учебного материала Роль второстепенных членов предложения в построении текста. Предложения с однородными членами. Предложения с обособленными и уточняющими членами, сравнительными оборотами. Вводные слова и предложения. Обращения. Вводные слова и предложения. Способы передачи чужой речи. Оформление диалога и цитат.</p> <p>Практическое занятие № 13. Знаки препинания в простом осложненном предложении. Составить текст на тему "Железная дорога - это дорога в будущее", используя различные осложненные предложения.</p>	2	OK 04; OK 05;
Тема 3.3 Сложное предложение	<p>Самостоятельная работа Сложное предложение. Сложносочиненное предложение, знаки препинания в нем. Сложноподчиненное предложение, знаки препинания в нем. Бессоюзное сложное предложение, знаки препинания в нем.</p> <p>Содержание учебного материала Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи.</p> <p>Практическое занятие № 14. Наблюдение над признаками простого и сложного предложения. Анализ их структуры: в том числе ПОС (в текстах периодических изданий и сайтов по моей специальности.)</p>	2	OK 05; OK 09
Прикладной модуль. Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации.		10	

Тема 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации.	Содержание учебного материала Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Лексические нормы. Лексические ошибки и их исправление. Речевой этикет. Изобразительно-выразительные средства лексики.	2	ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 1.3
	Практическая работа 15. Нормы русского литературного языка.		
Тема 4.2. Коммуникативный аспект культуры речи.	Содержание учебного материала Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов. Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы)	2	ОК 04; ОК 05; ОК 09;
Тема 4.3. Научный стиль.	Практическая работа 16. Терминология и профессиональная лексика. Анализ текста из научной литературы по специальности. Текст как произведение речи. Признаки, структура текста. Тема, основная мысль. Функционально-смысловые типы речи (текста) – описание, рассуждение, повествование. Жанры научного стиля. Подстили. Профильно-ориентированное содержание: Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические). Язык специальности. Отраслевые терминологические словари.	2	ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 1.3 ПК 3.5
Тема 4.4. Деловой стиль.	Профильно-ориентированное содержание: Виды документов моей специальности. Официально-деловой стиль его признаки, назначение. Жанры официально-делового стиля: заявление, доверенность, расписка, резюме и др. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности.	2	ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 1.3 ПК 3.5
Промежуточная аттестация		4	
	Всего часов	72	

3 Условия реализации программы ОУП.01 Русский язык

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся – 30;
- столы по количеству обучающихся – 15;
- рабочее место преподавателя;
- дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств, экзамена и др.);
- технические средства обучения (персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедийный проектор; интерактивная доска, выход в локальную сеть);
- залы (библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет).

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Антонова, Е.С. Русский язык: учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений среднего профессионального образования на базе основного общего образования с получением среднего общего образования / Е.С. Антонова, Т. М. Войтелеева. – 4-е изд., стер. – Москва: Академия, 2019. - 409 с. - Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины. - ISBN 978-5-4468-5987-

Дополнительные источники:

1. Лобачева, Н.А. Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография: учебник для среднего профессионального образования / Н.А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 230 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12294-7

2. Лобачева, Н.А. Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп.– Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 206 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12621-1.

3. Лобачева, Н.А. Русский язык. Синтаксис. Пунктуация: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 123 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12620-4.

4. Лыткина О.И., Селезнева Л.В., Скороходова Е.Ю. Практическая стилистика русского языка: учебное пособие. – 5-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство «Флинта», 2021. – 208 с. ISBN - 978-5-9765-0821-7

4. Русский язык. Сборник упражнений: учебное пособие для среднего профессионального образования / П.А. Лекант [и др.]; под редакцией П.А. Леканта. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 314 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-7796-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452165>

Интернет-ресурсы

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (<http://минобрнауки.рф/>);
2. Федеральный портал "Российское образование" (<http://www.edu.ru/>);
3. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (<http://window.edu.ru/>);
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/>);
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
6. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" (<https://pushkininstitute.ru/>);
7. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://www.elibrary.ru>);
8. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>).
9. Справочно-информационный портал "Русский язык" (<http://gramota.ru/>);
10. Служба тематических толковых словарей (<http://www.glossary.ru/>);
11. Словари и энциклопедии (<http://dic.academic.ru/>).

Программное обеспечение

1. Операционная система Microsoft Windows 10.
2. Пакет программ Microsoft Office Professional Plus.
3. Интернет браузер Google Chrome.
4. K-Lite Codec Pack – универсальный набор кодеков (кодировщиков-декодировщиков) и утилит для просмотра и обработки аудио- и видеофайлов.
5. WinDjView – программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu; Foxit Reader — прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF.

4 Контроль и оценка результатов освоения ОУП.01 Русский язык

Контроль и оценка раскрываются через результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	P 2, Темы 2.1.,2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 P 3, Темы 3.1., 3.2 P 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/с	Устный опрос Тестирование, Лингвистические задачи Самостоятельная работа Деловые игры Практические работы
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	P 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3 P 2, Темы 2.1.,2.2, 2.3, .2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 P 3, Темы 3.1., 3.2, 3.3 P 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/	Практические работы Контрольные работы Диктанты Самостоятельная работа Разноуровневые задания Сочинения//Эссе Фронтальный опрос Ролевая игра Выполнение теста
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	P 3, Темы 3.3 P 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/	Сочинения//Эссе Аннотации Тезисы Конспекты Рефераты Сообщения Практические работы Тестирование
ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.	P 1, Тема 1.1 P.3, Тема 3.1 P 4, Темы 4.1, 4.3, 4.4	устный опрос фронтальный контроль индивидуальный контроль работа с источниками информации: аннотирование;
ПК 3.5. Учитывать порядок оформления документов при перевозке различных грузов в международном сообщении и организацию работы таможни.	P 1, Тема 1.1 P.2, Темы 2.3, 2.4 P.3, Тема 3.1 P 4, Темы 4.1, 4.3, 4.4	устный опрос фронтальный контроль индивидуальный контроль

Контроль и оценка результатов освоения ОУП. 01 Русский язык осуществляются в соответствии с фондами оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по данной дисциплине путем выполнения обучающимися заданий (в письменной и устной форме) в процессе проведения самостоятельных и практических работ, выполнения индивидуальных заданий, проведения промежуточной аттестации в форме экзамена.