

**Федеральное агентство железнодорожного транспорта
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Сибирский государственный
университет путей сообщения» в г. Новоалтайске**

ПРИНЯТО
советом филиала СГУПС
в г. Новоалтайске
протокол № 4 от 31.10. 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор филиала СГУПС
в г. Новоалтайске

_____ А.И. Куртушан



Введено в действие приказом директора филиала СГУПС в г. Новоалтайске
№ 202 от 31.10. 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ
В ФИЛИАЛЕ СГУПС В Г.НОВОАЛТАЙСКЕ**

Новоалтайск, 2019

1. Общие положения

1.1. Психолого-методико-педагогический консилиум (ПМПк) является элементом системы создания адекватных условий обучения и социально-педагогической коррекции для подростков, детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.2. ПМПк создается приказом директора на текущий учебный год.

1.3. ПМПк является диагностико-консультативным органом, защищающим интересы подростков, испытывающих трудности в обучении и адаптации.

1.4. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые. Плановые ПМПк проводятся под руководством председателя не реже 1 раза в квартал.

1.5. Деятельность ПМПк регулируется следующими документами:

- Федеральным законом от «29» декабря 1012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки российской Федерации от «14» июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего и профессионального образования»;
- письмом МО РФ от 27.03.2000 № 27/901-6 «О психолого – медико – педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения»;
- настоящим положением (разрабатывается ПМПк и образовательным учреждением).

2. Цели и задачи ПМПк

2.1. Целью работы консилиума является обеспечение оптимальных психолого-педагогических условий обучения и адаптации студентов филиала в соответствии с особенностями их психофизического развития и возможностями здоровья.

2.2. В задачи консилиума входит:

- своевременное выявление подростков, имеющих трудности в обучении и адаптации;
- определение уровня и особенностей развития познавательной деятельности, изучение эмоционально-волевого и личностного развития подростка для определения профилактических, коррекционных психолого-педагогических и социальных мероприятий, обеспечивающих индивидуально-дифференцированный подход в обучении и воспитании;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок обучающихся;
- организация взаимодействия между педагогическим составом филиала и специалистами, участвующими в деятельности консилиума, а также специалистами городской ПМПк.

3. Основные направления работы ПМПк

3.1. Диагностическое: выявление причин неуспеваемости, а также проблем в социальной адаптации подростка. Обследование обучающегося специалистами консилиума осуществляется по инициативе родителей

(законных представителей) или педагогов образовательного учреждения с согласия родителей.

3.2. Консультативное: оказание консультативной помощи педагогам филиала и родителям (законным представителям) подростка.

3.3. Просветительское: повышение профессиональной компетентности педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей).

3.4. Методическое: формирование банка диагностических и коррекционных методик, учебно-методического и дидактического комплекса для обучения подростков, банка консультативного материала для педагогов и родителей (законных представителей), заинтересованных в обучении, воспитании подростков.

4. Состав ПМПк

4.1. В состав консилиума входят:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе, председатель консилиума;
- заведующий очным отделением;
- педагог-психолог;
- педагог – организатор;
- социальный педагог (при наличии);
- медицинский работник (при наличии);
- куратор, представляющий подростка на ПМПк;
- воспитатель общежития.

Состав ПМПк может варьироваться в зависимости от повестки заседания.

4.2. Родители (законные представители) привлекаются к работе консилиума при условии их участия в коррекционном процессе.

4.3. Функциональные обязанности специалистов консилиума определяются администрацией филиала.

5. Организация работы ПМПк

5.1. *Диагностический консилиум* проводится в начале и в конце учебного года, с целью определения уровня развития подростка, причин неуспеваемости и отслеживания динамики познавательной деятельности обучающегося и результативности обучения.

5.2. *Проблемный консилиум* проводится по мере необходимости для изучения заявок педагогов, родителей, администрации на обсуждение проблем в обучении, воспитании и адаптации обучающихся.

5.3. *Аналитический консилиум* проводится 1 раз в семестр (или по заявке педагога, куратора, родителей (законных представителей)) для определения характера индивидуальных и общих проблем филиала, стратегии и тактики их решения, контроля за исполнением индивидуальных комплексных учебно-коррекционных программ и внесения в них, при необходимости, соответствующих изменений.

5.4. *Методический консилиум* проводится с целью формирования банка диагностических и коррекционных методик, консультативных материалов для родителей и педагогов филиала, подготовки индивидуальных диагностических и коррекционных пакетов для обучающихся, разработки

содержания индивидуальных комплексных учебно-коррекционных программ, а также для повышения профессиональной компетентности специалистов консилиума.

5.5. *Итоговый консилиум* по результатам работы проводится 1 раз в полугодие.

5.6. Консультации для педагогов филиала и родителей (законных представителей) проводятся с целью формирования активно-положительной позиции взрослых и эмоционально-положительного фона в подростковом коллективе.

5.7. Посещение уроков педагогов филиала специалистами консилиума осуществляется с целью наблюдения за обучающимися в образовательной среде студенческого коллектива.

5.8. Организация заседания ПМПк проводится в два этапа:

Подготовительный (сбор, обобщение диагностических, аналитических данных, формирование предварительных выводов и рекомендаций).

Основной (обсуждение аналитических данных и предварительных выводов, выработка коллективных рекомендаций).

Заседания ПМПк проводятся по мере необходимости и готовности аналитических материалов, необходимых для решения конкретной психолого-медико-педагогической проблемы.

5.9. Обследование обучающегося проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования обучающегося каждым специалистом и составляется коллегиальное заключение ПМПк. Заключение ПМПк доводится до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

6. Документация и отчетность ПМПк

6.1. К документации ПМПк относятся:

- протоколы заседаний ПМПк;
- аналитическо-диагностические материалы (заключения педагога-психолога, характеристика куратора и т.п.);
- заключение и рекомендации преподавателей.

6.2. Документация и отчетность ПМПк, нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность ПМПк, список специалистов ПМПк хранятся у председателя ПМПк.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР
Заведующая отделением
Педагог-психолог
Педагог-организатор

С.Л.Ананьина
Н.А.Тищенко
М.С.Шинкаренко
Г.Н.Моргунова