

**Федеральное агентство железнодорожного транспорта
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Сибирский государственный
университет путей сообщения» в г. Новоалтайске**

ПРИНЯТО

советом филиала СГУПС

в г. Новоалтайске

протокол № 4 от 31.10. 20 19 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор филиала СГУПС

в г. Новоалтайске

_____ А.И. Куртушан



Введено в действие приказом директора филиала СГУПС в г. Новоалтайске
№ 402 от 31.10 20 19 г.

Положение

**о порядке зачета организацией, осуществляющей образовательную
деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов,
курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных
программ в других организациях, осуществляющих образовательную
деятельность**

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Положение) филиала СГУПС в г. Новоалтайске (далее – филиал) разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Устава СГУПС.

1.2 В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся филиала имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в порядке, установленном настоящим Положением.

1.3 Под зачетом в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без нее. Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины (междисциплинарного курса, профессионального модуля).

1.4 Положение действует в следующих случаях:

- перевод с одной образовательной программы на другую внутри филиала, в том числе с изменением формы обучения;
- восстановление в филиал на другую образовательную программу;
- зачисление в филиал на базе среднего профессионального образования, высшего образования и в порядке перевода из другой образовательной организации.

2. Порядок зачета

2.1 Зачету подлежат дисциплины учебного плана любого учебного цикла образовательной программы, изученные обучающимся на предыдущем этапе образования в течение последних 5 лет.

2.2 Подлежат зачету дисциплины (междисциплинарные курсы, профессиональные модули) учебного плана при совпадении наименования дисциплины (междисциплинарного курса, профессионального модуля), а также, если объем часов составляет не менее чем 90%.

2.3 В случае неполного совпадения наименования дисциплин (междисциплинарного курса, профессионального модуля) и (или) при недостаточном объеме часов (более 10%) решение о зачете принимается с учетом мнения цикловой комиссии.

2.4 Если в филиале форма промежуточной аттестации по дисциплине более высокая (экзамен вместо зачета (зачета с оценкой), то обучающийся обязан пройти промежуточную аттестацию в виде экзамена.

Если в учебном плане филиала предусмотрена более низкая форма промежуточной аттестации (зачет или зачет с оценкой вместо предыдущего экзамена), то допускается зачет по данной форме промежуточной аттестации.

2.5 Зачет результатов государственной итоговой аттестации и преддипломной практики не допускается.

2.6 Для получения зачета обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в соответствующее отделение (очное или заочное) следующие документы:

- заявление о зачете дисциплины (Приложение 1);
- диплом (с приложением) о среднем профессиональном образовании;
- диплом (с приложением) о высшем образовании;
- справки об обучении или периоде обучения.

2.7 Результаты зачета оформляются актом (Приложение 2). Акт подписывается комиссией, состоящей из заместителя директора по учебно-воспитательной работе, заведующего отделением, председателем соответствующей цикловой комиссии. Решение о зачете оформляется приказом директора филиала.

2.8 Принятие решения о зачете в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ производится в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

3. Запись о зачете

3.1 Зачет выставляется заведующим отделением в зачетной книжке обучающегося с указанием реквизитов приказа.

3.2 Все документы, являющиеся основанием для зачета, хранятся в личном деле обучающегося:

- заявление о зачете по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям;
- документ о предшествующем образовании (копия), либо справка об обучении для лиц, переведенных из других образовательных организаций;
- приказ о зачете по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям.

Директору филиала СГУПС
в г. Новоалтайске
А.И. Куртушану
(ФИО обучающегося)

(специальность)

Заявление

Прошу перезачесть (переаттестовать) ранее освоенные учебные дисциплины (модули):

№		Количество часов	Форма аттестации	Оценка
1.				
2.				
3.				

Дисциплины были изучены мной и сданы при обучении в

(подпись студента, дата)

Представленные в заявлении сведения соответствуют содержанию

(подпись зав. отделением, дата)

АКТ ЗАЧЕТА

учебных дисциплин учебного плана, которые изучались

(Фамилия Имя Отчество)

В _____

(название учебного заведения)

по специальности _____

(код и наименование специальности)

Перечень дисциплин, которые могут быть перезачтены

Дисциплины	Количество изученных часов	Количество часов по учебному плану филиала	Форма аттестации, результат
1 курс			
2 курс			

Перечень дисциплин, которые остаются академической задолженностью

Дисциплины	Количество часов	Форма отчетности	Срок ликвидации задолженности

По результатам зачета _____
 может быть переведен (зачислен) на _____ курс
 специальности _____

Комиссия в составе:

Заместитель директора по УВР
 Заведующий отделением
 Председатель ЦК

Ознакомлен:

Студент _____ / _____ /

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УВР

С.Л. Ананьина

Заведующая очным отделением

Н.А. Тищенко

Заведующая заочным отделением

М.Г. Юнина

Председатель студенческого совета

И.А. Кучеренко