

**Федеральное агентство железнодорожного транспорта
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет
путей сообщения» в г. Новоалтайске**

Принято
Советом филиала
СГУПС в г. Новоалтайске
от 31.10. 2019г. Протокол № 4



УТВЕРЖДАЮ:
Директор филиала
СГУПС в г. Новоалтайске
А.И. Куртушан

Введено в действие приказом директора филиала СГУПС в г.Новоалтайске
№ 202 от 31.10. 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в
филиале федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет
путей сообщения» в г. Новоалтайске**

Новоалтайск, 2019

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» с последующими изменениями, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 г. № 124 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования».

1.2 Настоящее положение определяет порядок перевода, отчисления и восстановления в филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет путей сообщения» в г.Новоалтайске (далее – филиал).

2 Порядок и основания перевода обучающихся

2.1 Перевод в филиал осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в филиале для перевода из других образовательных организаций (далее-вакантные места для перевода).

2.2 Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

2.3 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.4 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;
- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

2.5 Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной образовательной организации (далее-исходная организация).

2.6 Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.7 Количество вакантных мест для перевода в филиал (бюджетных мест и мест с полным возмещением затрат) определяет заведующий отделением в течение четырнадцати дней после начала последующего семестра в учебном году как разницу между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в филиале по соответствующей форме обучения, специальности, на соответствующем курсе.

2.8 Заведующий отделением готовит приказ о количестве вакантных бюджетных мест и мест с полным возмещением затрат

2.9 Информация о количестве вакантных мест для перевода, размещается на официальном сайте филиала в сети Интернет.

2.10 Перевод обучающихся в филиал для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной образовательной программы по специальности на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой, осуществляется на основании личного заявления обучающихся на имя директора филиала. В заявлении указывается специальность, форма обучения и курс, на котором студент обучается в исходной организации.

2.10.1. К заявлению о переводе прилагается справка о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных дисциплин, курсов, модулей (далее учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, при проведении промежуточной аттестации, и иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 2.4 настоящего положения.

2.10.2 На основании заявления о переводе аттестационная комиссия отделения не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим положением и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.10.3 В случае, если заявлений о переводе (на конкретном курсе, на определенной образовательной программе по специальности) больше количества вакантных мест для перевода, филиал помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора филиал принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее- решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Преимущество отдается лицам с более высоким средним баллом в справке о периоде обучения. Лицам, не прошедшим по конкурсу, предоставляется возможность обучаться на внебюджетной основе при наличии вакантных мест с полным возмещением затрат.

2.11 По итогам оценивания, когда некоторые учебные дисциплины не могут быть зачтены обучающимся из-за разницы в учебных планах, обучающийся должен ликвидировать академическую задолженность в сроки и в объемах, установленными аттестационной комиссией отделения.

2.12 При принятии решения о зачислении обучающегося зав. отделением в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование специальности, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором филиала или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.13 В течение 3 рабочих дней после предоставления обучающимся выписки из приказа об отчислении в связи с переводом и документа о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии в филиале) издает приказ о зачислении обучающегося в филиал в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

2.14 При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2.15 В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.16 После издания приказа о зачислении в порядке перевода отделением филиала формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.17 В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам очного отделения выдаются студенческий билет и зачетная книжка, студентам заочного отделения – зачетная книжка.

2.18 Записи о зачетных из справки о периоде обучения учебных дисциплинах, практиках, курсовых проектах (работах), вносятся заведующим отделением в зачетные книжки обучающихся и другие учетные документы филиала с проставлением оценок (зачетов).

2.19 При принятии решения об отказе в зачислении в филиал зав. отделением в течение 5 календарных дней со дня принятия решения уведомляет заявителя об отказе в переводе и возвращает справку о периоде обучения и иные документы, представленные заявителем для перевода.

2.20 Для перевода в другую организацию обучающийся филиала представляет письменное заявление о выдаче справки о периоде обучения. Заведующий отделением филиала выдает справку о периоде обучения в течение 5 рабочих дней со дня поступления данного заявления.

2.20.1 При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающийся представляет в филиал письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.20.2 Отделение филиала в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

2.20.3 Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в филиал (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в филиале указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности), либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.20.4 Лицо, отчисленное в связи с переводом с очного отделения, сдает в очное отделение студенческий билет и зачетную книжку, с заочного отделения - зачетную книжку.

2.20.5 В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся заверенная филиалом копия документа о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, справка о переводе, а также студенческий билет и зачетная книжка.

3 Перевод обучающихся филиала на другую образовательную программу или на другую форму обучения.

3.1 Порядок перевода с одной образовательной программы на другую.

3.1.1 Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую внутри филиала осуществляется по личному заявлению и предъявлению зачетной книжки на основе аттестации комиссией соответствующего отделения при наличии вакантных мест.

3.1.2 При переводе обучающихся с одной образовательной программы на

другую по представлению заведующего отделением директор филиала издает приказ с указанием курса, специальности и формы обучения. В приказе может содержаться запись о сроках ликвидации академической задолженности.

3.1.3 Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

3.1.4 Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные директором филиала и печатью филиала.

3.1.5 В случае, если договор на обучение обучающегося заключен с предприятием, организацией, то перевод на другую образовательную программу, форму обучения проводится с письменного согласия предприятия, организации, оплачивающей обучение.

3.2 Изменение формы обучения по образовательной программе (очная, заочная).

3.2.1 Изменение формы обучения по образовательной программе производится в течение семестра при наличии вакантных мест.

3.2.2 Изменение формы обучения производится приказом директора филиала на основании личного заявления по представлению заведующего отделением. В приказе может содержаться запись о сроках ликвидации академической задолженности.

3.2.3 Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

3.2.4 Обучающемуся сохраняется зачетная книжка, в которую вносятся соответствующие исправления, заверенные директором филиала и печатью филиала.

4 Порядок и основания отчисления обучающихся

4.1 Обучающиеся могут быть отчислены из филиала в связи с получением образования (завершением обучения) и досрочно.

4.2 Досрочное отчисление возможно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:

- по собственному желанию;
- по состоянию здоровья;
- в связи с переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию.

2) по инициативе филиала в случае:

- применения к обучающемуся, достигшего возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- установления нарушения порядка приема в филиал, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в филиал;
- утраты связи с филиалом (если обучающийся не вышел из академического отпуска, не приступил к учебным занятиям в течение 20 дней после начала учебного семестра без уважительных причин);
- невыполнения условий договора на оказание платных образовательных услуг.

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и филиала, в том числе в случае ликвидации филиала.

4.3 Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в филиале оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников филиала, а также нормальное функционирование филиала.

Филиал об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания незамедлительно информирует орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

4.4 Отчисление обучающегося как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана может быть осуществлено по одному из следующих критериев:

- наличие у обучающегося неликвидированной академической задолженности;
- получение оценки «неудовлетворительно» («не зачтено») по результатам второй повторной комиссионной промежуточной аттестации по дисциплине (МДК, модулю);

- не прохождение государственной итоговой аттестации в связи с неявкой по не уважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно»

4.5 Основанием для отчисления является приказ директора филиала об отчислении. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном отчислении такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из филиала.

4.6 В случае отчисления обучающегося досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося основанием для выхода приказа об отчислении является заявление обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

4.7 В случае отчисления обучающегося из филиала досрочно по неуважительным причинам, основанием для издания приказа об отчислении является докладная записка заведующего отделением, в которой указываются основания отчисления и его конкретные причины. К докладной записке может прилагаться объяснение обучающегося по поводу обстоятельств, послуживших основанием для его отчисления.

4.8 В случае завершения обучения (завершения освоения образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации) основанием для приказа об отчислении являются протоколы заседания соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

4.9 Отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком не допускается.

5 Порядок и основания восстановления студентов

5.1 Лицо, отчисленное из филиала по собственной инициативе до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения по личному заявлению в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

5.2 Лицо, отчисленное по неуважительной причине, может быть восстановлено при наличии вакантных мест. При этом филиал имеет право отказать в восстановлении или установить определенные условия восстановления.

5.3 Количество вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами приема соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся по специальности на соответствующем курсе.

При отсутствии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, восстановление возможно по договору об оказании платных образовательных услуг.

Количество мест с оплатой стоимости обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг определяется с учетом укомплектованности учебных групп.

5.4 Лицо, отчисленное из филиала до окончания первой промежуточной аттестации, не может быть восстановлено.

5.5 Восстановление для продолжения обучения осуществляется на основании изучения имеющихся в деле документов и аттестации на предмет определения изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут зачтены при восстановлении, а также период, с которого лицо, в случае восстановления будет допущено к обучению.

5.6 Если по итогам аттестации некоторые учебные дисциплины (модули) не могут быть зачтены обучающемуся или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные учебные дисциплины (модули), то обучающийся должен ликвидировать их в установленные сроки, в течение не более одного года с момента восстановления.

5.7 Восстановление на очную и заочную форму обучения проводится, как правило, в начале учебного года или в начале семестра.

Восстановление для прохождения государственной итоговой аттестации осуществляется на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком.

5.8 При положительном решении вопроса о восстановлении издается приказ, в котором указывается: специальность, курс, группа, форма обучения, вид финансирования. В приказе о восстановлении указываются сроки ликвидации академической задолженности (при наличии).

В случае восстановления по договору об оказании платных образовательных услуг зданию приказа о восстановлении предшествует заключение договора.

5.9 Обучающемуся выдается прежний (как правило) студенческий билет с внесенными изменениями и прежняя (как правило) зачетная книжка с внесенными записями о ликвидации академической задолженности. При отсутствии прежних документов соответствующие отделения оформляют новый студенческий билет и (или) зачетную книжку.

Согласовано:

Заместитель директора по учебно-
воспитательной работе

С.Л. Ананьина

Заведующая очным отделением

Н.А. Тищенко

Заведующая заочным отделением

М.Г.Юнина

Председатель студенческого совета

И.А. Кучеренко

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575804

Владелец Куртушан Александр Иванович

Действителен с 29.03.2021 по 29.03.2022