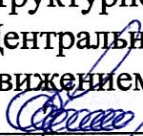


Федеральное агентство железнодорожного транспорта  
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования «Сибирский государственный  
университет путей сообщения»  
в г. Новоалтайске

СОГЛАСОВАНО  
Главный инженер  
железнодорожной  
станции Алтайская –  
структурного подразделения  
Западно-Сибирской дирекции  
управления движением –  
структурного подразделения  
Центральной дирекции управления  
движением – филиала ОАО «РЖД»  
  
К.Е. Курчанов  
« 30 » августа 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала СГУПС в  
г. Новоалтайске  
Филиал  
СГУПС в  
г. Новоалтайске  
А.И. Куртушан  
« 30 » августа 2024 г.




**ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ  
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

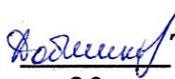
для специальности

23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)  
(базовая подготовка среднего профессионального образования)  
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего  
специального образования от 22 апреля 2014 г. №376

Новоалтайск  
2024

Одобрено  
цикловой комиссией  
«Техника и технологии наземного  
транспорта»

Протокол №\_1 от 29 августа 2024 г.  
Председатель  Е.В. Белоусова

Согласовано  
Заместитель директора  
по учебно-воспитательной  
работе  
 Т.В. Добшикова  
30 августа 2024г.

Программа практической подготовки по производственной практике (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта для подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) и Положения о практической подготовке обучающихся №885/390 от 05.08.2020г.

Разработчик:

Белоусова Е.В., преподаватель высшей квалификационной категории филиала СГУПС в г. Новоалтайске

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр
1.Паспорт программы практической подготовки производственной практики (по профилю специальности)	4
2.Результаты освоения программы практической подготовки производственной практики (по профилю специальности)	6
3.Структура и содержание программы практической подготовки производственной практики (по профилю специальности)	8
4.Условия реализации программы практической подготовки производственной практики (по профилю специальности)	12
5.Контроль и оценка результатов освоения программы практической подготовки производственной практики (по профилю специальности)	15



# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

## ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (по профилю специальности)

### 1.1. Область применения программы

Программа практической подготовки по производственной практике (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управления на транспорте (по видам).

Программа практической подготовки по производственной практике (по профилю специальности) может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональном обучении по рабочим профессиям:

- Оператор поста централизации;
- Сигналист;
- Составитель поездов;
- Приемосдатчик груза и багажа;
- Оператор сортировочной горки.

### 1.2. Цели и задачи практической подготовки (производственной) – требования к результатам освоения

Практическая подготовка по производственной практике по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих компетенций, а также профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управления на транспорте (по видам).

С целью овладения указанными видами деятельности обучающийся, в ходе

производственной практики (по профилю специальности) должен:

**Вид профессиональной деятельности:** Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)

**иметь практический опыт:**

- ведения технической документации, контроля и выполнения заданий и графиков;

- использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации;

- расчет норм времени на выполнение операций;

- расчета показателей работы объекта практики;

**уметь:**



- анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;
- использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;
- применять компьютерные средства;

**Вид профессиональной деятельности:** Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)

**иметь практический опыт:**

- применение теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;
- применение действующих положений по организации пассажирских перевозок;
- самостоятельного поиска необходимой информации;

**- уметь:**

- обеспечить управление движением;
- анализировать работу транспорта;

**Вид профессиональной деятельности:** Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)

**иметь практический опыт:**

- оформления перевозочных документов;
- расчета платежей за перевозки;

**уметь:**

- рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики;
- определять класс и степень опасности перевозимых грузов;
- определять сроки доставки;

### **1.3.Количество часов на практическую подготовку по производственной практике(по профилю специальности)**

**Всего 19 недель, 684 часа, в том числе:**

ПМ.01-5 нед/ 180час

ПМ.02 –4 нед./144 час

ПМ.03 -6 нед./216 час

ПМ.04- 4 нед./144 час

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ( по профилю специальности)

Результатом освоения практической подготовки по производственной практике являются сформированные у обучающихся практические профессиональные компетенции и общие компетенции в рамках профессиональных модулей по основному виду профессиональной деятельности.

Таблица 2.1

Код	Наименование результатов обучения
<b>ПМ 01.</b>	<b>Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)</b>
ПК 1.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками
ПК 1.2	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций
ПК 1.3	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса
<b>ПМ.02.</b>	<b>Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)</b>
ПК 2.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками
ПК 2.2	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций
ПК 2.3	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса
<b>ПМ.03.</b>	<b>Организация транспортно - логистической деятельности (по видам транспорта)</b>
ПК 3.1	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями
ПК 3.2	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов
ПК 3.3	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3	Планировать и реализовать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;



ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.



### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПОПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Виды работ	Объем времени, час
1	2	3	4
ПК 1.1-ПК 1.3	ПМ 01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– переводить централизованные стрелки с пульта поста централизации или пульта местного управления</li> <li>– проверить свободу пути;</li> <li>– обеспечивать безопасность движения в обслуживаемом маневровом районе;</li> <li>– подавать звуковые и видимые сигналы при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы;</li> <li>– взаимодействовать с машинистом маневрового локомотива при выполнении маневровой работы;</li> <li>– взаимодействовать с дежурным по станции и маневровым диспетчером (дежурным по сортировочной горке);</li> <li>– применять звуковые и ручные сигналы, пользоваться переносной радиосвязью; – контролировать правильность приготовления маршрута;</li> <li>– вести процесс обработки перевозочных и проездных документов;</li> <li>– составлять отчеты;</li> <li>– пользоваться необходимой документацией;</li> <li>– уметь оформлять и проверять документы по приему;</li> <li>– уметь оформлять документы на погрузку груза;</li> <li>– уметь оформлять документы на выдачу грузов и багажа;</li> <li>– уметь оформлять передресовку;</li> <li>– вести учет погрузки по учетным карточкам;</li> <li>– вести расчеты с клиентами за перевозки и оказанные услуги;</li> <li>– вести кассовую книгу;</li> <li>– уметь составлять отчет;</li> <li>– уметь вести прием, учет и хранение денежных сумм и бланков строгого учета; страхованию грузов;</li> <li>– начислять сборы, штрафы, оформлять лицевые счета;</li> <li>– вести книгу приказов по передресовке грузов;</li> <li>– проверять документы на право получения грузов;</li> <li>– работать на АРМ ТВК.</li> </ul>	180

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнять операции по страхованию грузов;</li> <li>– начислять сборы, штрафы, оформлять лицевые счета;</li> <li>– вести книгу приказов по переадресовке грузов;</li> <li>– проверять документы на право получения грузов;</li> <li>– работать на АРМ ТВК.</li> </ul>
ПК 2.1-2.3	<p>ПМ 02. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подавать звуковые и видимые сигналы при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы;</li> <li>– Проверять свободу пути;</li> <li>– взаимодействовать с машинистом маневрового локомотива при выполнении маневровой работы;</li> <li>– взаимодействовать с дежурным по станции и маневровым диспетчером (дежурным по сортировочной горке)</li> <li>- обеспечивать безопасность движения в обслуживаемом маневровом районе.</li> <li>– вести техническую документацию;</li> <li>– вводить информацию о произведенных операциях в ЭВМ;</li> <li>– выполнять регламент при ведении переговоров о движении поездов;</li> <li>– контролировать правильность и использование технического оборудования;</li> <li>– готовить и контролировать маршрут следования поездов.;</li> </ul>	144
ПМ 3.1-3.3	<p>ПМ 03. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ознакомление с документами, регламентирующими коммерческую и грузовую деятельность станции;</li> <li>-ознакомление с грузовыми районами и путями общего пользования;</li> <li>- изучение организации приема и выдачи груза;</li> <li>-ознакомление с организацией маневровой работы по обслуживанию путей общего пользования;</li> <li>-соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;</li> <li>- организация рабочего места</li> <li>– оформление перевозочных документов и контроль за правильностью их оформления;</li> <li>– оформление документов, связанных с ведением станционной коммерческой отчетности (о приеме груза, выгрузке на склад, сортировке и передаче, возвращении вагонов (контейнеров), проведении коммерческого осмотра вагонов или контейнеров);</li> <li>– проведение коммерческого осмотра вагонов в поездах или вагонов (контейнеров), подаваемых под погрузку (сдвоенная операция);</li> </ul>	216



ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих		
ПК 4.1-4.3	Приемосдатчик груза и багажа	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление перевозочных документов и контроль за правильностью их оформления;</li> <li>- оформление вагонных листов при приеме и выдаче вагонов, в том числе загруженных контейнерами и мелкими отправами;</li> <li>- оформление актов общей формы, рапортов на составление коммерческих актов;</li> <li>- оформление документов, связанных с ведением станционной коммерческой отчетности (о приеме груза, выгрузке на склад, сортировке и передаче;</li> <li>- изучение системы «Этран» и оформление перевозочных документов;</li> <li>- изучение должностных обязанностей приемосдатчика груза и багажа</li> </ul>	
ПК 4.1-4.2	Оператор поста централизации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение операций по приготовлению маршрутов приема, отправления, пропуска поездов с пульта управления устройствами ЭЦ;</li> <li>- передача информации ДНЦ по нумерации составов, локомотивов по времени прибытия, проследования и отправления поездов;</li> <li>- передача и прием информации от операторов СЦ, ДСП соседних станций;</li> <li>- ведение документации;</li> <li>- выполнение регламента переговоров;</li> <li>- выполнение операций по приготовлению маршрутов маневровых передвижений с пульта управления устройствами ЭЦ;</li> <li>- закрепление подвижного состава на путях станции в соответствии с ТРА;</li> <li>- контроль правильности приготовления маршрутов по показаниям приборов аппаратов управления и в нестандартных и аварийных ситуациях;</li> <li>- перевод стрелки курбелем;</li> <li>- проверка свободности пути;</li> <li>- подача видимых и звуковых сигналов;</li> <li>- регламент переговоров;</li> <li>- соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, организация рабочего места.</li> </ul>	
ПК 4.1-4.4	Составитель поездов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- расформирование и формирование составов, групп вагонов;</li> <li>- перестановка вагонов и составов с одного пути на другой, из парка в парк</li> </ul>	



		<p>при производстве маневровой работы;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-подача вагонов на погрузочно-разгрузочные и другие специализированные пути и вывод их;</li><li>-руководство движением локомотива, выполняющего маневровую работу;</li><li>-обеспечение безопасности движения поездов при организации маневровой работы;</li><li>-производство маневровой работы с грузовыми вагонами, занятыми людьми или загруженными опасными грузами;</li><li>-контроль правильной остановки состава в установленных местах для обеспечения механизированного закрепления на путях общего пользования железнодорожной станции,</li><li>- закрепление подвижного состава тормозными башмаками (стационарными средствами) на путях общего пользования железнодорожных станций и уборка тормозных башмаков (стационарных средств) перед отправлением поезда ;</li><li>-пользование ручными и звуковыми средствами связи при закреплении составов;</li><li>-прицепка вагонов к поездам и отцепка вагонов при производстве маневровой работы;</li><li>- - опробование автоматических тормозов;</li><li>-выполнение регламента переговоров;</li><li>-проверка надежности сцепления вагонов между собой и локомотивом при производстве маневровой работы;</li><li>-проверка свободы пути на путях общего пользования железнодорожной станции;</li><li>-перевод курбелем централизованных стрелок на путях общего пользования железнодорожной станции в условиях нарушения работы устройств сигнализации, централизации и блокировки;</li><li>-проверка правильности приготовления маршрута при приеме, отправлении, пропуске поездов и маневровой работы в условиях нарушения работы устройств СЦБ;</li><li>-подача и восприятие звуковых и видимых сигналов при приеме, отправлении, пропуске поездов и при маневровой работе; пользование устройствами и приспособлениями для перевода и фиксации положения стрелок при выполнении работ по приготовлению маршрута для движения поездов на путях общего пользования железнодорожной станции</li></ul>	
--	--	---	--

ПК 4.1-4.2	Сигналист хозяйства движения	<p>-контроль правильной остановки состава в установленных местах для обеспечения механизированного закрепления на путях общего пользования железнодорожной станции,</p> <p>- закрепление подвижного состава тормозными бапмаками (стационарными средствами) на путях общего пользования железнодорожных станций и уборка тормозных бапмаков (стационарных средств) перед отправлением поезда;</p> <p>- контроль исправности и сохранности тормозных бапмаков;</p> <p>-пользование ручными и звуковыми средствами связи при закреплении составов;</p> <p>-пользование переносной телефонной связью или переносными радиостанциями;</p> <p>-соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, организации рабочего места;</p> <p>-проверка свободы пути на путях общего пользования железнодорожной станции;</p> <p>-перевод курбелем централизованых стрелок;</p> <p>-проверка правильности приготовления маршрута при приеме, отправлении и пропуске поездов в условиях нарушения работы устройств СЦБ;</p> <p>-подача и восприятие звуковых и видимых сигналов при приеме, отправлении, пропуске поездов и при маневровой работе.</p>	684
ИТОГО			684



## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ( по профилю специальности)**

### **4.1 Требования к материально-техническому обеспечению практической подготовки**

Практическая подготовка по основной программе профессионального обучения проводится на рабочих местах профильной организации Заказчика обучения.

Рабочие места профильных организаций Заказчика обучения должны быть оборудованы согласно действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности, а также должны быть оснащены необходимым современным оборудованием; иметь квалифицированный персонал, и, по возможности, близкое территориальное расположение.

Рабочими местами практической подготовки могут быть:

- Алтайский центр организации работы железнодорожных станций - структурное подразделение Западно-Сибирской дирекции управления движением – структурного подразделения Центральной дирекции управления движением – филиала ОАО «РЖД».
- Станция Алтайская.

### **4.2 Информационное обеспечение обучения**

#### Основные источники

1. Боровикова М.С. Организация перевозочного процесса на железнодорожном транспорте. Учебник – М.; ООО «Издательский дом «Автограф», 2014.-412 с.
2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) – Приказ от 22 апреля 2014 года № 376
3. Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации [Текст]: утв. Приказом Минтранса России от 23 июля 2022 № 250: введ. в действие с 01.08.2022
4. Инструкция по подготовке к работе в зимний период и организации снегоборьбы на железных дорогах, в других филиалах и структурных подразделениях ОАО «РЖД» [Текст]: от 22 октября 2013 г № 2243 -р
5. Методические указания «Регламент оперативных действий работников хозяйства перевозок, связанных с движением поездов и маневровой работой, в аварийных и нестандартных ситуациях» [Текст] Распоряжение от 29.12.2016 г. № ЦД-261-р.

Дополнительные источники

Интернет-ресурсы



9.«Железнодорожный транспорт (журнал). Форма доступа: [www.zdtmagazine.ru/redakt/redakt.htm](http://www.zdtmagazine.ru/redakt/redakt.htm).

10. ОАО «РЖД»: официальный сайт.- Форма доступа: [www.rzd.ru](http://www.rzd.ru).

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса практической подготовки (производственной)**

Практическая подготовка по производственной практике (по профилю специальности) проводится концентрировано в рамках каждого профессионального модуля.

До начала практической подготовки заключаются договоры с предприятиями Заказчика обучения по проведению практической подготовки, разрабатываются и согласовываются планы проведения практической подготовки, издается приказ по филиалу о проведении практической подготовки, выдаются задания студентам и организовывается контроль прохождения практической подготовки.

Документами, подтверждающими прохождение практической подготовки на рабочих местах предприятия – Заказчика обучения, являются Дневник производственного обучения;

Дневник производственного обучения ведется обучающимся самостоятельно, проверяется и заверяется подписью ответственного от организации за проведение практической подготовки и подписью ответственного за обучение со стороны филиала СГУПС в г.Новоалтайске.

По итогам практической подготовки проводится промежуточная аттестация, в ходе которой:

- с помощью Дневника производственного обучения оценивается полнота и качество прохождения практической подготовки;
- проводится практическая квалификационная работа – как составная часть квалификационного экзамена.

Практическая квалификационная работа выполняется обучающимся самостоятельно в объеме и в соответствии с нормами времени, предусмотренными квалификационным разрядом или классом, категорией, на которые претендует обучающийся.

На выполненную практическую квалификационную работу оформляется заключение о достигнутом уровне квалификации (для ОАО РЖД форма КУ-94) с указанием квалификации по профессии рабочего, должности служащего и квалификационного разряда, класса, категории (при наличии), которым соответствует выполненная работа.

### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса практической подготовки производственной практики (по профилю специальности)**

### **Требования к руководителям практической подготовки**

Руководство практической подготовкой (производственной) осуществляют преподаватели профессиональных модулей, а также работники предприятий, закрепленные за обучающимися.

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Руководители от образовательной организации:

- осуществляют контроль за прохождением практики обучающимися;
- оценивают результаты выполнения практикантом программы практики;
- контролируют сдачу обучающимися отчетов по практике и участвуют в проведении аттестации по итогам практики.

### **Требования к руководителям практической подготовки от предприятия Заказчика обучения**

- организует практическую подготовку обучающимся в соответствии с программой практики;
- обеспечивает проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности в организации;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- контролирует соблюдение обучающимися трудовой дисциплины на предприятии и сообщает филиалу о случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка и прохождения практики.

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ)**

Практическая подготовка пол производственной практике (по профилю специальности) завершается дифференцированным зачетом при условии: положительного аттестационного листа по практической подготовке об уровне освоения профессиональных компетенций, наличия положительной характеристики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практической подготовки, полноты и своевременности ведения дневника практической подготовки и отчета по практической подготовке в соответствии с заданием.

Результаты практической подготовки оформляются экзаменационной ведомостью с приложением: дневников производственного обучения и заключений о достигнутом уровне квалификации. Оценки за практическую подготовку обучения выставляют по пятибальной системе.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
---	----------------------------------



ПК1.1Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	экспертная оценка деятельности на практике; дифференцированный зачет в ходе защиты практики
ПК 1.2 Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.	экспертная оценка деятельности на практике; дифференцированный зачет в ходе защиты практики
ПК1.3Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.	экспертная оценка деятельности на практике; дифференцированный зачет в ходе защиты практики
ПК 2.1.Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.	экспертная оценка деятельности на практике; дифференцированный зачет в ходе защиты практики
ПК 2.2 Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.	экспертная оценка деятельности на практике; дифференцированный зачет в ходе защиты практики
ПК 2.3.Организовывать работу персонала по техническому обслуживанию перевозочного процесса	экспертная оценка деятельности на практике; дифференцированный зачет в ходе защиты практики
ПК 3.1Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.	экспертная оценка деятельности на практике; дифференцированный зачет в ходе защиты практики
ПК 3.2.Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.	экспертная оценка деятельности на практике; дифференцированный зачет в ходе защиты практики
ПК3.3Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика	экспертная оценка деятельности на практике; дифференцированный зачет в ходе защиты практики
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Приемосдатчик груза и багажа»	
ПК 4.1.Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями	экспертная оценка деятельности на практике; дифференцированный зачет в ходе защиты практики
ПК.4.2Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов	экспертная оценка деятельности на практике; дифференцированный зачет в ходе защиты практики
ПК4.3.Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие	экспертная оценка деятельности на практике;



взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика	дифференцированный зачет в ходе защиты практики
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Оператор поста централизации»	
ПК 4.1 Приготавливать маршрут движения с пульта управления поста централизации и пульта местного управления	экспертная оценка деятельности на практике; дифференцированный зачет в ходе защиты практики
ПК4.2 Обеспечивать безопасность движения поездов в обслуживаемом маневровом районе	экспертная оценка деятельности на практике; дифференцированный зачет в ходе защиты практики
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Составитель поездов»	
ПК 4.1 Выполнять операции по расформированию и формированию составов, групп вагонов	экспертная оценка деятельности на практике; дифференцированный зачет в ходе защиты практики
ПК4.2 Выполнение работ при маневровых передвижениях составов, групп вагонов	экспертная оценка деятельности на практике; дифференцированный зачет в ходе защиты практики
ПК 4.3 Выполнение маневровой работы по отцепке и прицепке вагонов к поездам	экспертная оценка деятельности на практике; дифференцированный зачет в ходе защиты практики
ПК 4.4 Обеспечение правильной расстановки и согласованности действий рабочих, участвующих в производстве маневровой работы	экспертная оценка деятельности на практике; дифференцированный зачет в ходе защиты практики
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Сигналист»	
ПК 4.1 Выполнение работ по закреплению подвижного состава на путях общего пользования железнодорожной станции	экспертная оценка деятельности на практике; дифференцированный зачет в ходе защиты практики
ПК 4.2 Выполнение работ по проверке правильности приготовления маршрута движения поездов на путях общего пользования железнодорожной станции в условиях нарушения работы устройств сигнализации, централизации и блокировки.	экспертная оценка деятельности на практике; дифференцированный зачет в ходе защиты практики

Результаты (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ОК1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Наблюдение и оценка деятельности результатов при выполнении работ в ходе практики
ОК2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и	Наблюдение и оценка поиска информации в сети Internet при



информационные технологии для выполнения профессиональных задач	составлении отчета.
ОК3. Планировать и реализовать собственное профессиональное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Наблюдение и оценка принятия решений в различных ситуациях при выполнении работ
ОК4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Наблюдение и оценка выполнения коллективных заданий, планирование выполнения работ, распределение обязанностей между членами группы при выполнении работ
ОК5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Наблюдение и оценка выполнения коллективных заданий в малых группах при выполнении работ по практике
ОК6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Наблюдение и оценка принятия решений в различных ситуациях при выполнении работ.
ОК7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Наблюдение и оценка деятельности результатов при выполнении работ в ходе практики
ОК8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Наблюдение и оценка выполнения работ по практике
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Наблюдение и оценка выполнения работ по практике

### **Критерии оценки защиты отчета по производственной практике (по профилю специальности)**

**«отлично»** - отчет по практике выполнен в соответствии с индивидуальным заданием и требованиями действующего стандарта, полно и правильно изложены в определенной логической последовательности технически грамотным языком вопросы отчета, сделаны выводы о прохождении практики; дана положительная характеристика профессиональной деятельности обучающихся с практики с указанием видов работ, выполненных во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и/или требованиями организации, в которой проходила практика.



**«хорошо»** - отчет по практике выполнен в соответствии с индивидуальным заданием и требованиями действующего стандарта, недостаточно полно и правильно изложены в определенной логической последовательности технически грамотным языком вопросы отчета, сделаны выводы о прохождении практики; дана положительная характеристика профессиональной деятельности обучающихся с практики с указанием видов работ, выполненных во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и/или требованиями организации, в которой проходила практика.

**«удовлетворительно»** - отчет по практике выполнен в соответствии с индивидуальным заданием и с незначительными отклонениями от требований действующего стандарта, недостаточно полно и правильно изложены в определенной логической последовательности технически грамотным языком вопросы отчета, не четко отражены выводы о прохождении практики; дана положительная характеристика профессиональной деятельности обучающихся с практики с указанием видов работ, выполненных во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и/или требованиями организации, в которой проходила практика.

**«неудовлетворительно»** - отчет по практике выполнен в соответствии с индивидуальным заданием, но нарушены требования действующего стандарта при оформлении и требует его доработки, не совсем грамотно и правильно изложены вопросы отчета, не достаточно сделано выводов о прохождении практики; имеется характеристика профессиональной деятельности обучающихся с практики с указанием видов работ, выполненных во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и/или требованиями организации, в которой проходила практика.

Приложение 1

Федеральное агентство железнодорожного транспорта  
Филиал федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего среднего образования  
«Сибирский государственный университет путей сообщения» в г. Новоалтайске

**ЗАДАНИЕ**  
**НА ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ**  
**ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**Выдано**

Студенту(ке)

... курса, группы ...

специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по  
видам)

(курс, группа, специальность)

---

(ФИО студента)

1. Ведение дневника и оформление отчета по практической подготовке по производственной практике (по профилю специальности).
2. Ознакомление со спецификой функционирования предприятия (характеристика станции) его структурой, работой различных подразделений.
3. Ознакомление с нормативной базой (ТРА, технологический процесс работы станции), должностными инструкциями.



4. Изучение организации работы по профессиям: приемосдатчик груза и багажа, приемщик поездов, оператор поста централизации, составитель поездов, сигналист.
5. Осуществление систематизации и анализа собранных материалов в отчет по практике (схема станции, документация (акты, ведомости, уведомления и т.д., показатели работы станции, презентация).

**Индивидуальное задание:**

**Приемосдатчик груза и багажа, приемщик поездов:** оформление акта общей формы.

**Оператор поста централизации:** регламент действий при приеме, отправлении, пропуске поездов и маневровой работе.

**Составитель поездов:** порядок действий при маневровой работе и регламент переговоров.

**Сигналист:** регламент закрепления подвижного состава и порядок расчета тормозных башмаков.

Задание выдал: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(дата, подпись руководителя от филиала)

Задание принял: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(дата, подпись)(Ф.И.О.студента)

**ГРАФИК РАБОТЫ**  
 руководителя со студентом  
 в период прохождения производственной практики (по профилю специальности)

ФИО студента \_\_\_\_\_

№ п/п	Дата	Время работы	Подпись руководителя	Примечание



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 324087357327968961775297076797709129534246061612

Владелец Куртушан Александр Иванович

Действителен с 30.09.2024 по 30.09.2025