

Федеральное агентство железнодорожного транспорта
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет
путей сообщения» в г. Новоалтайске

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.07 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

для специальности:

23.02.08 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство
(базовая подготовка среднего профессионального образования)

Новоалтайск
2024

ОДОБРЕНА
цикловой комиссией гуманитарных и
социально-экономических дисциплин
Протокол № 1 от «30» августа 2024г.
Председатель _____ Н.Н. Макарова

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта среднего
профессионального образования по
специальности 08.02.10
Строительство железных дорог, путь
и путевое хозяйство

Утверждено
Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе
_____ Т.В.Добшикова
« 31» августа 2024г.

Составитель Кушелева М.С., преподаватель филиала СГУПС в г.Новоалтайске

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство. Рабочая программа составлена для очной и заочной форм обучения.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель:

- дать студентам представление о месте категории общения в системе категорий психологической науки и о соотношении психологической теории общения и психологической практики.
- изучить этические и социально-психологические аспекты трудовой деятельности и влияние этических норм поведения на профессиональную деятельность и различные формы делового общения.

Задачи:

- научить технике и приёмам эффективного общения в профессиональной деятельности;
- научить приёмам саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;
- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- организовать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность на рабочем коллективе.

Данная дисциплина формирует общие компетенции выпускника по указанной специальности:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

личностных результатов (ЛР) реализации программы воспитания:

Личностный результат	Код личностного результата	Код компетенции в соответствии с ФГОС
Портрет выпускника СПО		
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1	ОК 06.
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2	ОК 04., 05., 06
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3	ОК 04., 06.
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностного и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4	ОК 04., 05., 09.
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5	ОК 05., 06.
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6	ОК 04, 06.
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7	ОК 04., 05., 06., 08., 09.
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8	ОК 04., 05., 06.
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9	ОК 07., 08.

Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10	ОК 06., 07., 09.
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11	ОК 05., 06.
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12	ОК 04., 06.
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности		
Способный ставить перед собой цели для решения возникающих профессиональных задач, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием информационных технологий.	ЛР 14	ОК 02., 04
Содействующий формированию положительного образа и поддержанию престижа своей профессии.	ЛР 15	ОК 01.
Способный выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.	ЛР 17	ОК 03.
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации		
Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности.	ЛР 20	ОК 09.
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса		
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	ЛР 29	ОК 01.,09.
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	ЛР 31	ОК 02., 03.
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	ЛР 33	ОК 05.
Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	ЛР 34	ОК 06.
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	ЛР 35	ОК 07.
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	ЛР 36	ОК 08.
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	ЛР 37	ОК 09.

1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Очная форма обучения на базе среднего общего образования:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 48 часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки – 34 часа;
 самостоятельной работы студентов – 12 часов.

Заочная форма обучения на базе среднего общего образования:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 48 часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки – 8 часов;
 самостоятельной работы студентов – 40 часа.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения на базе среднего общего образования

Вид учебной работы	Кол - во часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34
в том числе:	
практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	12
в том числе:	
Составление конспекта по заданной теме	0
Подготовка индивидуальных докладов	12
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Заочная форма обучения на базе среднего общего образования

Вид учебной работы	Кол - во часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	8
в том числе:	
практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	40
в том числе:	
Составление конспекта по заданной теме	24
Подготовка индивидуальных докладов	10
Подготовка к зачету	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения Очная форма обучения на базе среднего общего образования

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Введение в учебную дисциплину		2	
Тема 1.1 Психология общения как учебная дисциплина	Содержание учебного материала Основные понятия психологии общения. Структура, виды, цели и функции общения.	2	2
Раздел 2. Психология общения		32	
Тема 2.1 Общение – основа человеческого бытия	Практическое занятие №1 Общение и профессиональная деятельность. Самооценка практических навыков общения.	4	
	Практическое занятие №2 Влияние индивидуальных различий на особенности коммуникации в группе.		
	Содержание учебного материала Общение в системе межличностных и общественных отношений. Классификация и структура общения. Социальная роль, типология социальных ролей, ролевое поведение. Классификация видов общения.	4	2
Тема 2.2 Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	Содержание учебного материала Понятие социальной перцепции, ее структура. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Эффекты межличностного восприятия и взаимопонимания, трудности и дефекты межличностного понимания.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка докладов на заданную тему. Темы для докладов: <ul style="list-style-type: none"> • Стереотипы. • Сенсорные каналы. 	4	

Тема 2.3 Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	Содержание учебного материала Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция; заражение, внушение и убеждение; ориентация на понимание и ориентация на контроль. Регуляция психоэмоционального состояния.	2	2
	Практическое занятие №3 Выявление индивидуальных особенностей восприятия человеком других людей. Формирование навыков установления контакта и социального взаимодействия. Практическое занятие №4 Развитие навыков саморегуляции. Отработка навыков убеждающего воздействия.	4	
Тема 2.4 Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	Содержание учебного материала Вербальные и невербальные средства общения. Виды и правила слушания. Коммуникативные барьеры.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка докладов на заданную тему. Темы для докладов: <ul style="list-style-type: none"> • Особенности средств общения в спортивной деятельности. • Особенности общения с детьми, не владеющими русским языком. 	4	
Тема 2.5 Формы делового общения и их характеристики	Содержание учебного материала Структура беседы, правила эффективной беседы. Формы постановки вопросов. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений.	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка докладов на заданную тему. Темы для докладов: <ul style="list-style-type: none"> • Особенности профессиональной речи. 	2	
Раздел 3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения		10	
Тема 3.1 Конфликт, его сущность и основные характеристики	Содержание учебного материала Конфликт и его структура; виды и причины конфликтов; невербальное проявление конфликта. Правила поведения в конфликтах.	4	2
	Практическое занятие № 5 Анализ конфликтных ситуаций. Отработка навыков конструктивного общения.	2	

	Формирование конструктивного диалога. Пути разрешения конфликтных ситуаций.		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка доклада на заданную тему. Темы для докладов: <ul style="list-style-type: none"> • Особенности реагирования в конфликтах. • Гнев и агрессия. 	4	
Раздел 4. Этические нормы общения		4	
Тема 4.1 Общие сведения об этической культуре	Содержание учебного материала Этика. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности.	2	2
	Практическое занятие №6 Нравственные эталоны и образцы поведения. Этика и культура производственного общения.	2	
Всего		48	

Заочная форма обучения на базе среднего общего образования

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Введение в учебную дисциплину		2	
Тема 1. 1 Психология общения как учебная дисциплина	Содержание учебного материала Понятие общения, виды, структура и функции. Основные понятия психологии общения. Единство общения и деятельности. Содержание, цели и средства общения. Назначение учебной дисциплины «Психология общения».	2	2
Раздел 2. Психология общения		34	
Тема 2.1 Общение – основа человеческого бытия	Практическое занятие №1 Общение и профессиональная деятельность. Самооценка практических навыков общения.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка докладов на заданную тему: Темы для докладов: <ul style="list-style-type: none"> • Место взаимодействия в структуре общения. • Общение в системе межличностных и общественных отношений. • Классификация и структура общения. • Роли и ролевые ожидания в общении. • Социальная роль, типология социальных ролей, ролевое поведение. • Межличностные отношения, компоненты и этапы межличностных отношений. • Классификация видов общения. 	6	
Тема 2. 2 Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить конспект на тему: «Понятие социальной перцепции, ее структура. Механизмы взаимопонимания. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Эффекты межличностного восприятия и взаимопонимания. Трудности и дефекты межличностного понимания. Стереотипы. Сенсорные каналы». Подготовка к зачету.	6	

Тема 2.3 Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить конспект на тему: «Виды социальных взаимодействий. Взаимодействие как организация совместной работы; типы взаимодействия: кооперация и конкуренция; заражение, внушение и убеждение; ориентация на понимание и ориентация на контроль. Признаки психоэмоционального состояния: комфортное, дискомфортное; регуляция психоэмоционального состояния: регуляция дыхания, регуляция мышечного тонуса, аутогенная тренировка». Подготовка к зачету.	6	
	Практическое занятие №2 Выявление индивидуальных особенностей восприятия человеком других людей. Формирование навыков установления контакта и социального взаимодействия.	2	
Тема 2.4 Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить конспект на тему: «Вербальные и невербальные средства общения. Виды слушания: рефлексивное и нерефлексивное слушания. Коммуникативные барьеры. Толерантность как средство повышения эффективности общения. Особенности средств общения в спортивной деятельности. Особенности общения с детьми, не владеющими русским языком». Подготовка к зачету.	6	
Тема 2.5 Формы делового общения и их характеристики	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка доклада на заданную тему. Темы для докладов: <ul style="list-style-type: none"> • Характеристика беседы, типы и структура беседы. • Правила эффективной беседы. • Формы постановки вопросов: открытые, закрытые, риторические, радикальные. • Виды убеждения: информирование, разъяснение, доказательство, опровержение, аргументация. • Принципы выбора эффективного воздействия. • Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. • Особенности профессиональной речи. 	6	
Раздел 3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения		8	

Тема 3.1 Конфликт, его сущность и основные характеристики	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить конспект на тему: «Конфликт и его структура; виды и причины конфликтов; невербальное проявление конфликта; стратегия разрешения конфликтов. Правила поведения в конфликтах Особенности реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия». Подготовка к зачету.	6	
	Практическое занятие №3 Анализ конфликтных ситуаций. Отработка навыков конструктивного общения. Формирование конструктивного диалога. Пути разрешения конфликтных ситуаций.	2	
Раздел 4. Этические нормы общения		4	
Тема 4.1 Общие сведения об этической культуре	Подготовка доклада на заданную тему. Темы для докладов: <ul style="list-style-type: none"> • Этика и мораль; категории этики, нормы морали. • Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения. • Деловой этикет в профессиональной деятельности; взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений. 	4	
Всего		48	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05. Психология общения

3.1 Материально-техническое обеспечение

Оборудование учебного кабинета:

1. посадочные места по количеству обучающихся – 30;
2. столы по количеству обучающихся – 15;
3. рабочее место преподавателя;
4. плакаты, наглядные пособия, схемы.

Технические средства обучения:

- мультимедиапроектор.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения: учебник / Г.М.Шеламова. – М.: Академия, 2014. – 192с.
2. Панфилова А.П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для СПО/А.П.Панфилова, А.В.Долматов. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 258 с. <https://www.biblio-online.ruviewer/D6B82178-F5C5-4091-8FF0-AEFCF4E1482FE#page/1>
3. Садовская В.С. Психология общения: учебник и практикум для СПО / В.С.Садовская, В.А.Ремизов. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 209с. <https://www.biblio-online.ruviewer/5D5ABB2E-892A-4A9B-B894-3AC2FC97A471#page/1>

Дополнительная литература:

1. Бороздина, Г. В. Психология общения : учебник и практикум для СПО / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общ. ред. Г. В. Бороздиной. — М.: Издательство Юрайт, 2017 — 463 с. — Серия: Профессиональное образование.
2. Психология общения: учебник и практикум для СПО / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — М.: Издательство Юрайт, 2015 — 437 с. — Серия: Профессиональное образование.

Интернет-ресурсы:

1. Электронный журнал «Психологическая наука и образование». Изд-во ГОУ ВПО Московский городской психолого-педагогический университет.
2. Психологические исследования: электрон. науч. журн. [URL:http://psystudy.ru](http://psystudy.ru)
3. <http://www.psy.msu.ru/about/lab/semantec.html>.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, различных видов опроса, контрольных работ, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, решения ситуационных задач, аналитического обзора изученного материала.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения очная/заочная формы обучения
Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.	Различные виды опроса, аналитический обзор изученного материала, экспертное наблюдение и оценка на занятиях, выполнение тренировочных и зачетных заданий, решений ситуационных задач. / Различные виды опроса, аналитический обзор изученного материала, экспертное наблюдение и оценка на занятиях, выполнение тренировочных и зачетных заданий, решений ситуационных задач.
Умения: организовать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность на рабочем коллективе.	Различные виды опроса, аналитический обзор изученного материала, экспертное наблюдение и оценка на занятиях, выполнение тренировочных и зачетных заданий, решений ситуационных задач. / Различные виды опроса, аналитический обзор изученного материала, экспертное наблюдение и оценка на занятиях, выполнение тренировочных и зачетных заданий, решений ситуационных задач

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 324087357327968961775297076797709129534246061612

Владелец Куртушан Александр Иванович

Действителен с 30.09.2024 по 30.09.2025