

Федеральное агентство железнодорожного транспорта
Филиал федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Сибирский государственный университет путей сообщения» в г. Новоалтайске

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

для специальности:

27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте
(железнодорожном транспорте)

(базовая подготовка среднего профессионального образования)

Новоалтайск
2024

ОДОБРЕНА
цикловой комиссией гуманитарных и
социально-экономических дисциплин
Протокол № 1 от «30» августа 2024г.
Председатель _____ Н.Н. Макарова

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта _____ среднего
профессионального образования по
специальности 23.02.09 Автоматика и
телемеханика на транспорте
(железнодорожном транспорте)

Утверждено
Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе
_____ Т.В. Добшикова
«31 » августа 2024г.

Составитель: Кушелева М.С., преподаватель филиала СГУПС в г.Новоалтайске

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина «Психология общения» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте).

Учебная дисциплина «Психология общения» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 04, ОК 05.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися усваиваются умения и знания:

Код ПК ОК	Умения	Знания
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке Российской Федерации, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений

личностных результатов (ЛР) реализации программы воспитания:

Личностный результат	Код личностного результата	Код компетенции в соответствии с ФГОС
Портрет выпускника СПО		
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1	ОК 06.
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в	ЛР 2	ОК 04., 05., 06.

деятельности общественных организаций.		
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3	ОК 04., 06.
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личного и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4	ОК 04., 05., 09.,
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5	ОК 05., 06.
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6	ОК 04, 06.
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7	ОК 04., 05., 06., 08., 09.
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8	ОК 04., 05., 06.
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9	ОК 07., 08.
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10	ОК 06., 07., 09.
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11	ОК 05., 06.
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12	ОК 04., 06.
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности		
Способный ставить перед собой цели для решения возникающих профессиональных задач, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием информационных технологий.	ЛР 14	ОК 01., 09
Содействующий формированию положительного образа и поддержанию престижа своей профессии.	ЛР 15	ОК 03.
Способный выдвигать альтернативные варианты действий с	ЛР 17	ОК 02.

целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.		
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации		
Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности.	ЛР 20	ОК 02., 03.
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса		
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	ЛР 29	ОК 03.
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	ЛР 31	ОК 03., 04.
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	ЛР 33	ОК 01.
Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	ЛР 34	ОК 04.
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	ЛР 35	ОК 01., 02.
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	ЛР 36	ОК 02., 03.
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	ЛР 37	ОК 02., 03.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения на базе среднего общего образования

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины во взаимодействии с преподавателем	36
в том числе:	
теоретическое обучение	22
лабораторные и практические занятия	12
курсовой проект	-
консультации	-
промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2
Самостоятельная работа	-

Заочная форма обучения на базе среднего общего образования

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины во взаимодействии с преподавателем	36
в том числе:	
теоретическое обучение	1
лабораторные и практические занятия	6
курсовой проект	-
консультации	-
промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	1
Самостоятельная работа	28

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения
Очная форма обучения на базе среднего общего образования

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Введение в учебную дисциплину		2	
Тема 1.1 Психология общения как учебная дисциплина	Содержание учебного материала Основные понятия психологии общения. Структура, виды цели и функции общения.	2	ОК 04, ОК 05
Раздел 2. Психология общения		24	
Тема 2.1 Общение – основа человеческого бытия	Содержание учебного материала Общение в системе межличностных и общественных отношений. Классификация, виды, функции и средства общения. Социальная роль, типология социальных ролей, ролевое поведение.	4	ОК 04, ОК 05
	Практическое занятие № 1. Классификация видов общения.	2	ОК 04, ОК 05
Тема 2.2 Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	Содержание учебного материала Понятие социальной перцепции, ее структура. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Эффекты межличностного восприятия и взаимопонимания. Стереотипы.	2	ОК 04, ОК 05
	Практическое занятие № 2. Сенсорные каналы.	2	ОК 04, ОК 05
Тема 2.3 Общение как	Содержание учебного материала Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция; заражение, внушение и убеждение; ориентация на понимания контроль.	2	ОК 04, ОК 05

взаимодействие (интерактивная сторона общения)	Практическое занятие № 3. Признаки психоэмоционального состояния: комфортное, дискомфортное. Регуляция психоэмоционального состояния: регуляция дыхания, регуляция мышечного тонуса, аутогенная тренировка.	2	ОК 04, ОК 05
Тема 2.4 Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	Содержание учебного материала Вербальные и невербальные средства общения. Коммуникативные барьеры. Виды, правила и техники слушания.	2	ОК 04, ОК 05
	Практическое занятие № 4. Виды слушания: рефлексивное и нерефлексивное слушание.	2	ОК 04, ОК 05
Тема 2.5 Формы делового общения и их характеристики	Содержание учебного материала Деловая беседа. Формы постановки вопросов. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений.	4	ОК 04, ОК 05
	Практическое занятие № 5. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений.	2	ОК 04, ОК 05
Раздел 3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения		6	ОК 04, ОК 05
Тема 3.1 Конфликт, его сущность и основные характеристики	Содержание учебного материала Конфликт и его структура; виды и причины конфликтов; невербальное проявление конфликта. Причины возникновения конфликтов. Динамика конфликтов.	4	ОК 04, ОК 05
	Практическое занятие № 6. Стратегия разрешения конфликтов.	2	ОК 04, ОК 05
Раздел 4. Этические нормы общения		2	

Тема 4.1 Общие сведения об этической культуре	Содержание учебного материала Этика. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности.	2	ОК 04, ОК 05
Промежуточная аттестация		2	
Всего		36	

Заочная форма обучения на базе среднего общего образования

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Введение в учебную дисциплину		1	
Тема 1.1 Психология общения как учебная дисциплина	Содержание учебного материала Основные понятия психологии общения. Единство общения и деятельности. Содержание, цели и средства общения. Назначение учебной дисциплины «Психология общения».	1	ОК 04, ОК 05
Раздел 2. Психология общения		24	
Тема 2.1 Общение – основа человеческого бытия	Самостоятельная работа Общение в системе межличностных и общественных отношений. Классификация, виды, функции и средства общения. Социальная роль, типология социальных ролей, ролевое поведение.	4	ОК 04, ОК 05
	Практическое занятие № 1. Классификация видов общения.	2	ОК 04, ОК 05
Тема 2.2	Самостоятельная работа Понятие социальной перцепции, ее структура. Факторы, оказывающие	4	ОК 04, ОК 05

Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	влияние на восприятие. Эффекты межличностного восприятия и взаимопонимания. Стереотипы. Механизмы взаимопонимания, трудности и дефекты межличностного понимания. Сенсорные каналы.		
Тема 2.3 Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	Самостоятельная работа Взаимодействие как организация совместной работы; типы взаимодействия: кооперация и конкуренция; заражение, внушение и убеждение; ориентация на контроль. Признаки психоэмоционального состояния: комфортное, дискомфортное. Регуляция психоэмоционального состояния: регуляция дыхания, регуляция мышечного тонуса, аутогенная тренировка.	4	ОК 04, ОК 05
Тема 2.4 Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	Самостоятельная работа Вербальные и невербальные средства общения. Виды слушания: рефлексивное и нерефлексивное слушание. Коммуникативные барьеры. Толерантность как средство повышения эффективности общения. Особенности средств общения в спортивной деятельности. Особенности общения с детьми, не владеющими русским языком.	4	ОК 04, ОК 05
Тема 2.5 Формы делового общения и их характеристики	Самостоятельная работа Характеристика беседы, типы и структура беседы; правила эффективной беседы. Формы постановки вопросов: открытые, закрытые, риторические, радикальные. Виды убеждения: информирование, разъяснение, доказательство, опровержение, аргументация. Принципы выбора эффективного воздействия. Особенности профессиональной речи.	4	ОК 04, ОК 05
	Практическое занятие № 2. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений.	2	ОК 04, ОК 05
Раздел 3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения		6	ОК 04, ОК 05
Тема 3.1 Конфликт, его сущность и основные характеристики	Самостоятельная работа Конфликт и его структура; виды и причины конфликтов; невербальное проявление конфликта. Причины возникновения конфликтов. Динамика конфликтов	4	ОК 04, ОК 05

	Практическое занятие № 3. Стратегия разрешения конфликтов.	2	ОК 04, ОК 05
Раздел 4. Этические нормы общения		4	
Тема 4.1 Общие сведения об этической культуре	Самостоятельная работа Этика и мораль; категории этики, нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности; взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.	4	ОК 04, ОК 05
Промежуточная аттестация		1	
Всего		36	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Оборудование учебного кабинета «Электротехническое черчение»:

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
----------------------------	------------------------	----------------------

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методические материалы по дисциплине;

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедийное оборудование (проектор и проекционный экран).

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1 Печатные издания

1. Шеламова, Г.М. Деловая культура и психология общения: учебник / Г.М.Шеламова. – М.: Академия, 2014. – 192 с.

2. Бороздина, Г.В. Психология общения: учебник и практикум для СПО / Г.В. Бороздина, Н. А. Кормнова; под общ. ред. Г. В. Бороздиной. — М.: Юрайт, 2016. — 463 с.

3. Панфилова, А.П. Психология общения: учебник для студ. Учреждений сред. проф. образования / А. П. Панфилова. — М.: «Академия», 2013. — 368 с.

3.2.2 Дополнительные источники

1. Ефимова, Н.С. Психология общения. Практикум по психологии: учеб. пособие/ Н.С. Ефимова. – М.: ФОРУМ, 2012. – 192 с.

2. Зарецкая, И.И. Основы этики и психологии делового общения: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / И.И. Зарецкая. - М.:Оникс, 2015. – 224 с.

3. Лавриненко, В. Н. Деловая культура : учебник и практикум для СПО / В.Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан. — М.: Юрайт, 2016. — 118 с.

4. Рамендик, Д.М. Психология делового общения. Учебник и практикум для СПО/ Д.М. Рамендик. – М.: Юрайт, 2016. – 463 с.

Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:		
<p>знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>	<p>- демонстрирует знание и понимание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; основ проектной деятельности, а также характеристик социального и культурного контекста; - демонстрирует знакомство с правилами оформления документов и построения устных сообщений</p>	<p>различные виды опроса, аналитический обзор изученного материала, экспертное наблюдение и оценка на занятиях, выполнение тренировочных и зачетных заданий, решение ситуационных задач, дифференцированный зачет.</p>
<p>умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p>	<p>оценки полученного результата; - демонстрирует организаторские умения, умения взаимодействия с различными категориями людей; - осуществляет демонстрацию грамотной речи и умений оформления профессиональной документации, а также проявления толерантности в рабочем коллективе.</p>	

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 324087357327968961775297076797709129534246061612

Владелец Куртушан Александр Иванович

Действителен с 30.09.2024 по 30.09.2025