

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Сибирский государственный
университет путей сообщения» в г. Новоалтайске
(Филиал СГУПС в г. Новоалтайске)**

ПРИНЯТО
советом филиала СГУПС
в г. Новоалтайске
протокол № 3 от 20 февраля 2024г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор филиала СГУПС
в г. Новоалтайске
А.И. Куртушан

Введено в действие приказом директора филиала СГУПС
в г. Новоалтайске № 15 от «20» февраля 2024г.

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка обучающихся
филиала федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Сибирский государственный
университет путей сообщения» в г. Новоалтайске

Новоалтайск, 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет путей сообщения» в г. Новоалтайске (далее — Правила внутреннего распорядка) разработаны в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденном приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013г. N 185;
- Положением о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет путей сообщения» в г. Новоалтайске.

1.2. Под внутренним распорядком понимаются правила поведения обучающихся как в процессе обучения, так и в иные периоды пребывания на территории филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет путей сообщения» в г. Новоалтайске (далее — Филиал), то есть в зданиях, сооружениях, помещениях, включая здания и помещения в общежитии Филиала, на земельных участках и иных объектах, принадлежащих Филиалу (далее — территория Филиала). Для помещения общежития дополнительно действуют «Правила внутреннего распорядка студенческого общежития».

1.3. Под внутренним распорядком также понимаются правила поведения обучающихся при прохождении ими практики, как на территории Филиала, так и вне его. При прохождении практики на территории сторонней организации обучающиеся Филиала обязаны также подчиняться локальным актам, регулирующим внутренний распорядок на предприятии.

1.4. Правила внутреннего распорядка регламентируют основные права, обязанности и ответственность обучающихся и администрации Филиала, применяемые к обучающимся меры поощрения и взыскания, учебный порядок, порядок в помещениях и на территории Филиала. Правила внутреннего распорядка должны способствовать соблюдению учебной дисциплины, рациональному использованию учебного времени, улучшению качества учебного процесса.

Правила являются обязательными для всех лиц, обучающихся в Филиале — студентов, абитуриентов, слушателей, а также иных лиц при нахождении на территории Филиала во время проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий и в иных случаях, напрямую не связанных с образовательным процессом.

1.5. Все вопросы, связанные с применением настоящих правил, решаются

директором филиала СГУПС в г.Новоалтайске и иными руководителями структурных подразделений в пределах их компетенции, а в случаях, предусмотренных законодательством РФ, с учетом мнения Совета обучающихся Филиала.

1.6. Правила внутреннего распорядка вводятся в действие приказом директора Филиала и действуют без ограничения срока. Изменения и дополнения в настоящие правила вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом директора.

1.7. Администрация Филиала обязана ознакомить с настоящими правилами всех лиц, обучающихся в Филиале, путем размещения на сайте филиала и в открытом доступе на доске объявлений.

2. Основные права и обязанности обучающихся

2.1. Обучающиеся филиала имеют право:

- получать образование в соответствии с ФГОС СПО, соответствующие современному уровню развития науки, техники, технологий и культуры;
- выбирать дополнительные (необязательные для данного направления подготовки или специальности) и элективные курсы, предлагаемые соответствующими отделениями филиала;
- участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования. Указанное право может быть ограничено условиями договора, заключенного между студентом (другим обучающимся) филиала и юридическим лицом, оказывающим ему содействие в получении образования и последующем трудоустройстве;
- осваивать, помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки (специальностям), другие учебные дисциплины, преподаваемые в филиале, через дополнительные платные образовательные услуги по личному заявлению и договору между студентом (другим обучающимся) и филиалом;
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности филиала, в том числе через общественные организации и органы управления филиала;
- пользоваться библиотекой, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений филиала;
- принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, олимпиадах;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации филиала в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- использовать льготы социального характера, предоставляемые обучающимся в соответствии с действующим законодательством;
- переходить с платного договорного обучения на бесплатное обучение в порядке, предусмотренном уставом СГУПС, Положением о порядке перевода.

2.2. Обучающиеся в филиале обязаны:

- добросовестно посещать учебные занятия в форменной одежде, глубоко овладевать теоретическими знаниями, практическими навыками и современными методами для работы по избранной специальности;

- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных соответствующими учебными планами и программами обучения;
- постоянно стремиться к повышению общей культуры, нравственности и физическому совершенствованию;
- бережно и аккуратно относиться к учебным и иным помещениям, оборудованию, учебным пособиям, литературе, приборам, другому имуществу филиала. Без соответствующего разрешения обучающимся запрещается выносить предметы и оборудование из лабораторий, кабинетов, аудиторий, учебных, бытовых корпусов и других помещений;
- нести материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу филиала в соответствии с нормами действующего законодательства;
- соблюдать требования Устава СГУПС, Положения о филиале, настоящих Правил.

3. Порядок проведения учебных занятий

3.1. В филиале установлена шестидневная учебная неделя.

3.2. Учебные занятия в филиале проводятся согласно утвержденному директором филиала учебному расписанию, составленному в соответствии с учебными планами. Расписания учебных занятий составляются на семестр или иной период в зависимости от категории обучающихся, вида занятий, формы обучения, утверждаются директором филиала и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за десять дней до начала каждого семестра или иного периода обучения.

3.2. Нагрузка обучающихся по всем видам учебных занятий и формам обучения устанавливается Уставом СГУПС в пределах, определяемых ФГОС. Конкретизация учебной нагрузки в рамках основной образовательной программы осуществляется графиками выполнения учебного плана.

3.3. Продолжительность занятия – 1 час 30 минут. Между парами предусматривается перерыв – 10 минут.

Для питания студентов предусматривается перерыв 50 минут.

3.4. О начале и об окончании каждого академического часа, а также о перерыве в занятиях преподаватели и обучающиеся извещаются соответствующими сигналами или другим способом.

3.5. Вход обучающихся в аудиторию и выход из аудитории после сигнала о начале занятий (фактического начала занятий преподавателем) допускается только с разрешения преподавателя.

3.6. Отвлечение обучающихся от участия в предусмотренных расписанием учебных занятиях для исполнения обязанностей, решения вопросов, не связанных с изучением конкретной учебной дисциплины, в том числе в интересах учебных подразделений, не допускается.

3.7. Присутствие посторонних на занятиях без разрешения администрации не допускается.

3.8. С началом занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить в аудитории во время их проведения, кроме случаев, вызванных чрезвычайными

обстоятельствами.

3.9. В случае допущенного опоздания, обучающийся обязан на первом же перерыве получить допуск у заведующего отделением.

3.10. Не допускаются пропуски занятий без уважительных причин. При неявке на занятия по уважительным причинам, не позднее, чем на следующий день обучающийся ставит об этом в известность куратора группы, заведующего отделением, иного работника учебного структурного подразделения и в первый день явки на учебу представляет данные о причине неявки и документы установленного образца (справки, повестки, письма, телеграммы и т.п.), содержащие сведения оправдательного характера.

3.11. Обучающиеся в состоянии алкогольного, наркотического или иного опьянения не допускаются до занятий.

3.12. Во время проведения учебных занятий обучающиеся обязаны выполнять указания преподавателя, соблюдать правила техники безопасности и охраны труда.

3.13. Во время проведения занятий студенты обязаны отключать средства мобильной связи.

3.14. Организация работы обучающихся заочного отделения, слушателей курсов подготовки, переподготовки и повышения квалификации, определяется руководителями соответствующих подразделений.

3.15. В каждой группе ведутся ведомости учета посещаемости и журналы успеваемости обучающихся установленной формы. Ведомости учета посещаемости и журналы успеваемости хранятся на отделении.

3.16. Каникулы обучающихся определяются учебным планом, графиками выполнения учебного плана и предоставляются по окончании обучения в соответствующем семестре не менее установленной законом продолжительности.

4. Порядок в помещениях и на территории филиала

4.1. В учебных и служебных зданиях и помещениях филиала категорически запрещается:

- нахождение в верхней одежде и головных уборах (следует сдавать их в гардероб);

- нахождение студентов очного отделения не в железнодорожной форме, студентов заочного отделения не в деловой форме одежды, не соответствующей статусу студента филиала;

- шум, громкие разговоры и другие действия, мешающие нормальному проведению учебного и производственного процессов, в т.ч. использование мобильного телефона во время проведения учебных занятий;

- курение (в том числе и электронной сигареты) на территории филиала и пользование открытым огнем;

- нахождение на территории филиала в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, распитие спиртных и слабоалкогольных напитков, игра в азартные игры (в том числе в карты), сквернословие и прочее;

- выносить, перемещать из помещения в помещение имущество филиала, передвигать мебель (столы, стулья) в помещениях филиала по своему усмотрению без разрешения администрации филиала;

- принимать пищу в учебных аудиториях филиала во время учебных занятий;

осуществлять на территории филиала продажу услуг, товаров, в том числе запрещенных к свободному обращению на территории Российской Федерации.

4.2. Администрация филиала организует охрану учебного заведения, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в зданиях и на территории филиала.

4.3. Директор филиала осуществляет прием обучающихся в установленные часы.

4.4. Прекращение доступа во все здания филиала осуществляется работниками охраны (кроме студентов, проживающих в общежитии).

4.5. Вход в здания филиала осуществляется по студенческому билету, а при его отсутствии по документам, удостоверяющим личность.

Абитуриенты во время сдачи документов пропускаются при наличии паспорта и иного документа, удостоверяющего личность.

4.6. Администрация филиала имеет право составлять акт на обучающихся, находящихся на территории филиала, о нарушении ими Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правила пожарной безопасности, Правила проживания в общежитии и ходатайствовать о привлечении виновных к дисциплинарной ответственности.

5. Поощрения за успехи в учебе

5.1. За особые успехи в учебе, активное участие в научно-исследовательской работе и общественной жизни филиала для обучающихся устанавливаются следующие меры поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение грамотами;
- присвоение звания победителя конкурса.

5.2. Поощрения объявляются приказом директора филиала и доводятся до сведения самих обучающихся, групп и отделений. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

6. Ответственность за нарушение учебной дисциплины

6.1. За нарушение учебной дисциплины, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил пожарной безопасности, Правил проживания в общежитии к обучающимся может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из филиала.

6.2. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

6.3. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся филиала.

6.4. Дисциплинарное взыскание, может быть применено к обучающемуся после получения от него объяснения в письменной форме. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не предоставлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

6.5. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения.

6.6. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) директора филиала, который доводится до обучающегося под подпись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в филиале. Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под подпись оформляется соответствующим актом.

6.7. Обучающийся вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания.

6.8. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая форма дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

6.9. Перечень нарушений устава СГУПС, правил внутреннего распорядка обучающихся в филиале, правил пожарной безопасности, правил проживания в общежитии, за которые, как правило, накладываются дисциплинарные взыскания (вплоть до отчисления):

- невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине;
- систематические пропуски занятий и опоздания по не уважительной причинам;
- игра в карты, прочие азартные игры в помещениях и на территории филиала;
- за употребление и ношение алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их аналогов и других веществ, психотропного и (или) наркотического воздействия в помещениях и на территории филиала;
- за нахождение в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения в помещениях и на территории филиала;
- умышленная порча или хищение имущества филиала;
- применение пиротехнических средств на территории филиала;
- нарушение правил пожарной безопасности, которое могло привести к тяжким последствиям;
- сквернословие, употребление ненормативной лексики, в том числе в информационных сетях;
- несанкционированный вход (взлом) в электронную информационную сеть филиала;
- подделка документов, выданных филиалом: студенческого билета, зачетной книжки, зачетных и экзаменационных ведомостей, направлений, справок

- подделка документов, выданных филиалом: студенческого билета, зачетной книжки, зачетных и экзаменационных ведомостей, направлений, справок и др.;

- курение табачных изделий и безтабачных курительных изделий и устройств, имитирующих курение табака, в том числе электронных пароиспарительных изделий в помещениях и на территории филиала;

- применение психологического или физического насилия над обучающимися или сотрудниками организации в любой форме, повлекшее за собой насилие любого вреда здоровью обучающегося или сотруднику филиала;

- нанесение урона репутации филиала, в том числе выражающиеся в распространении заведомо ложной информации в социальных сетях;

- подделка документов, при поступлении в филиал;

- неподобающее поведение по отношению к другим обучающимся и работникам организации (оскорбительные действия);

- предложение добровольно денежных средств сотрудникам филиала, либо передача денежных средств через посредников, для получения положительных оценок за текущую, промежуточную и итоговую аттестацию или любого другого действия коррупционного характера;

- хранение, ношение огнестрельного, травматического, пневматического, газового, холодного (колющего, режущего) оружия, взрывчатых, токсических, легко воспламеняющихся, отравляющих, радиоактивных, едких, и коррозирующих веществ, а также сжатых и сжиженных газов;

- разжигание социальной, национальной и религиозной розни, в том числе посредством сообщений недостоверных сведений об историческом, о национальных, культурных традициях народов, а также побуждение к действиям, противоречащим Конституции российской Федерации и иным нормативно-правовым актам;

- громкие разговоры, шум в помещениях, прилегающих к аудиториям, во время проведения занятий.

- содействие и совершение противоправных действий.

6.10. Решение об отчислении обучающихся, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защиты их прав и органа опеки и попечительства.

Согласовано:

Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе  Т.В. Добшикова

Заместитель директора по
административно-хозяйственной части  Е.Ш. Гайфутдинова

Педагог-организатор Ф.А. Исхакова

Председатель студенческого совета  О.Н. Экземплярская

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 259083907921181952501347624724699269454793049231

Владелец Куртушан Александр Иванович

Действителен с 21.09.2023 по 20.09.2024